

**Форма заявления о приёме в общеобразовательную организацию Починковского
муниципального округа**

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. директора _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) или поступающего

Заявление

Прошу принять мою(моего)дочь(сына)(меня)

_____ (ФИО ребёнка, поступающего)

« _____ » _____ 20 __ __ года рождения

в _____ класс МБОУ _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Адрес по прописке _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка.

Ф.И.О. отца _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО матери _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО законного представителя _____

Адрес по прописке _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего(при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего(при наличии) _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными здоровьем в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С Уставом МБОУ _____

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Лицензией МБОУ _____ ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

_____ (расшифровка подписи).

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ _____
ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С образовательными программами МБОУ _____
ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего распорядка МБОУ _____
ознакомлена _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Со своими правами и обязанностями и правами и обязанностями своего ребёнка

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11 класс).

Документы передал:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Документы принял:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

МП " " 20 _____ года