

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 53

**О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях
Починковского муниципального округа в основной срок 9 февраля 2022 года**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», от 02.02.2022 № 316-01-63-162/22 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 9 февраля 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 февраля 2022 года итоговое собеседование во всех общеобразовательных организациях округа, реализующих образовательные программы основного общего образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;

2. Лопиной Д.В. – ведущему специалисту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования 9 февраля 2022 года в соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.02.2022 № 316-01-63-162/22 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 9 февраля 2022 года»;

2.2. Обеспечить оперативное информирование министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования;

2.3. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования.

3. Назначить Росляева Андрея Николаевича – главного специалиста по информационным технологиям РИДК ответственным специалистом за получение и отправку КИМ итогового собеседования в образовательные организации по защищенному каналу VipNet.

4. Определить место проведения сканирования бланков ИС и ведомостей учета – управление образование (ответственный Росляев Андрей Николаевич – главный специалист по информационным технологиям РИДК).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;

5.2. Учесть объединение образовательных организаций для проведения итогового собеседования при организации мест проведения итогового собеседования в соответствии с приложением 1 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.02.2022 № 316-01-63-162/22.

5.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования;

5.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ;

5.5. Представить бланки итогового собеседования и ведомости учета в управление образования администрации Починковского муниципального округа главному специалисту по информационным технологиям РИДК Росляеву А.Н. в день проведения итогового собеседования;

5.6. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования и направить в срок до 11.02.2022 в управление образования Лопиной Д.В. в соответствии с приложением;

5.7. Взять под личный контроль проведение итогового собеседования и своевременную передачу бланков в управление образования.

6. Главному специалисту по информационным технологиям РИДК (А.Н. Росляеву):

6.1. Организовать сбор от общеобразовательных организаций возвратных доставочных пакетов с ведомостями и бланками итогового собеседования;

6.2. Организовать сканирование бланков и ведомостей итогового собеседования и направление их в РЦОИ по защищенному каналу;

6.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А.Жирова

