

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04.02.2021

№ 31

**О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях  
Починковского муниципального округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 03.02.2021 № 316-01-63-181/21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Нижегородской области 10 февраля 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во всех общеобразовательных организациях округа, реализующих образовательные программы основного общего образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;.

2. Лопиной Д.В. – ведущему специалисту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области»;

2.2. Обеспечить оперативное информирование министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования.

3. Назначить Росляева Андрея Николаевича – главного специалиста по информационным технологиям РИДК ответственным специалистом за получение и отправку КИМ итогового собеседования в образовательные организации по защищенному каналу VipNet.

4. Определить место проведения сканирования бланков ИС и ведомостей учета – управление образование (ответственные Бацина Елена Александровна – директор РИДК,

Росляев Андрей Николаевич – главный специалист по информационным технологиям РИДК).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;;

5.2. Назначить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

5.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования;

5.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ;

5.5. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.6. Представить бланки итогового собеседования и ведомости учета в управление образования администрации Починковского муниципального округа директору РИДК Бащиной Е.А. в день проведения итогового собеседования;

5.7. Взять под личный контроль проведение итогового собеседования и своевременную передачу бланков в управление образования.

6. Районному информационно-диагностическому кабинету (Е.А. Бацина)

6.1. Организовать сбор от общеобразовательных организаций возвратных доставочных пакетов с ведомостями и бланками итогового собеседования;

6.2. Организовать сканирование бланков и ведомостей итогового собеседования и направление их в РЦОИ по защищенному каналу в день проведения;

6.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования;

6.4. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 166C894327B763AB8774ED8B14A49388009023F1  
Кому выдан: Жирова Ирина Александровна  
Действителен: с 22.01.2021 до 22.04.2022