

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.02.2019

№ 83/1

**О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях
Починковского муниципального района
в дополнительный срок 2018-2019 учебного года**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории района 13 марта 2019 года итоговое собеседование, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Починковской СШ.

2. Лопиной Д.В. – ведущему специалисту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования 13 марта 2019 года в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области»;

2.2. Обеспечить оперативное информирование министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового собеседования.

3. Определить место проведения сканирования бланков ИС и ведомостей учета – управление образование (ответственные Бацина Елена Александровна – директор РИДК, Росляев Андрей Николаевич – главный специалист по информационным технологиям РИДК)

4. Сибиряковой З.В. – директору МБОУ Починковской СШ:

4.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку;

4.2. Назначить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

4.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования;

4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования,

аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ;

4.5. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4.6. Представить бланки итогового собеседования и ведомость учета в управление образования администрации Починковского муниципального района директору РИДК Бациной Е.А. в день проведения итогового собеседования;

4.7. Взять под личный контроль проведение итогового собеседования и своевременную передачу бланков в управление образования.

5. Районному информационно-диагностическому кабинету (Е.А. Бацина)

5.1. Организовать сканирование бланков и ведомостей итогового собеседования и направление их в РЦОИ по защищенному каналу в день проведения;

5.2. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования;

5.3. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка подписи
1.	Ведущий специалист управления образования		Д.В. Лопина
2.	Директор РИДК		Е.А.Бацина
3.	Главный специалист по информационным технологиям РИДК		А.Н. Росляев
4.	Директор МБОУ Починковской СШ		З.В.Сибирякова