

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.11.2019

№ 436

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Починковского муниципального района в основной срок 2019-2020 учебного года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018г. № 190/1512, с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 №2631, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.11.2019 № 316-01-64-306 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 2019-2020 учебного года» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории района в основной срок 4 декабря 2019 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Лопиной Д.В. - ведущему специалисту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года в соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области».

2.2. Обеспечить взаимодействие с общеобразовательными организациями при передаче тем итоговых сочинений.

2.3. 11 декабря 2019 года с 11.00 до 12.00 часов обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО НИРО

2.4. Обеспечить оперативное информирование министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).

3. Бациной Е.А. - директору РИДК:

3.1. Организовать консультирование экспертов комиссий общеобразовательных организаций при проведении проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года.

4.2. Определить сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) для выпускников.

4.3. Создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4.4. Организовать получение программного обеспечения для печати бланков;

4.5. Обеспечить взаимодействие с управлением образования при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

4.6. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения.

4.7. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

4.8. Организовать доставку бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального района и отчетной документации 10 декабря 2019 года согласно следующему списку:

отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) разложены в конверты по аудиториям;

форма ИС - 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";

форма ИС - 06 "Протокол проведения итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;

форма ИС - 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" при наличии;

4.9. Обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения).

4.10. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка подписи
1.	Ведущий специалист управления образования		Д.В. Лопина
2.	Директор РИДК		Е.А.Бацина
3.	Директор МБОУ Кочкуровской СШ		О.Н.Хвастунова
4.	Директор МБОУ Наруксовской СШ		Л.И.Мокроусова
5.	Директор МБОУ Никитинской СШ		Н.Ю. Власова
6.	Директор МБОУ Починковской СШ		З.В.Сибирякова
7.	Директор МБОУ Пеля-Хованской СШ		А.Н.Каргин
8.	Директор МБОУ Ризоватовской СШ		Г.А.Зимаева
9.	Директор МБОУ Ужовской СШ		Т.В.Добряева
10.	Директор МБОУ Газопроводской СШ		М.В.Зайцев
11.	Директор МБОУ Арзинской СШ		А.М. Бурденков
12.	Директор МБОУ Дивеев-Усадской СШ		М.А. Стешина