

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.11.2018

№ 463

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Починковского муниципального района в основной срок 2018-2019 учебного года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 №2631, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.11.2018 № 2647 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 2018-2019 учебного года» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории района в основной срок 5 декабря 2018 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во всех общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Шемякиной Н.В. – ведущему специалисту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года в соответствии приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области».

2.2. Обеспечить взаимодействие с общеобразовательными организациями при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

2.3. 12 декабря 2018 года с 11.00 до 12.00 часов обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО НИРО

2.4. Обеспечить оперативное информирование министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о чрезвычайных и нестандартных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).

3. Базиной Е.А.- директору РИДК:

3.1. Организовать консультирование экспертов комиссий общеобразовательных организаций при проведении проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года.

4.2. Определить сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) для выпускников.

4.3. Создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4.4. Организовать получение программного обеспечения для печати бланков;

4.5. Обеспечить взаимодействие с управлением образования при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

4.6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения).

4.7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения)

4.8. Назначить ответственного за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4.9. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне аудитории.

4.10. Назначить технических специалистов, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения).

4.11. Назначить ответственных за: организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями; контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения; (изложения), подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительных черновиков; обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

4.12. Назначить ответственного за: обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения; подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

4.13. Утвердить План-график по подготовке обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.

4.14. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения.

4.15. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

4.16. **Организовать доставку бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального района и отчетной документации 10 декабря 2018 года согласно следующему списку:**

- отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) разложены в конверты по аудиториям;
- форма ИС - 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";
- форма ИС - 06 "Протокол проведения итогового сочинения (изложения)";
- форма ИС - 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)";
- форма ИС - 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;
- форма ИС - 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" при наличии;
- заполненные формы 1 и 2 "Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года" (приложения 1,2 к настоящему приказу).

4.17. Обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения).

4.18. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка подписи
1.	Ведущий специалист управления образования		Н.В.Шемякина
2.	Директор РИДК		Е.А.Бацина
3.	Директор МБОУ Кочкуровской СШ		О.Н.Хвастунова
4.	Директор МБОУ Наруксовской СШ		Л.И.Мокроусова
5.	Директор МБОУ Никитинской СШ		Т.И.Чичерова
6.	Директор МБОУ Починковской СШ		З.В.Сибирякова
7.	Директор МБОУ Пеля-Хованской СШ		А.Н.Каргин
8.	Директор МБОУ Ризоватовской СШ		Г.А.Зимаева
9.	Директор МБОУ Ужовской СШ		Т.В.Добряева
10.	Директор МБОУ Газопроводской СШ		М.В.Зайцев