

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

20.08.2013

№ 275

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования Нижегородской области от 02.07.2013 № 1691 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее - кандидатов на должность руководителей) и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района (далее - руководители) (Приложение).

2. Районному информационно-диагностическому кабинету управления образования администрации Починковского муниципального района (И.И. Баранова) (далее – районный информационно-диагностический кабинет):

2.1. Подготовить формы представлений и протоколов, экзаменационные материалы и методические рекомендации по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций района по согласованию с ГБОУ ДПО НИРО до 10 сентября 2013 года.

2.2. Обеспечить организацию и проведение аттестационных процедур.

3. Ведущему специалисту по аттестации педагогических и руководящих работников, секретарю аттестационной комиссии управления образования – Ароновой О.И.:

3.1. Обеспечить организационное и техническое сопровождение процедуры аттестации.

3.2. Сформировать составы экспертных групп в срок до 10 сентября 2013 года.

4. Районному информационно-диагностическому кабинету совместно с ведущим специалистом по аттестации педагогических и руководящих работников, секретарем аттестационной комиссии управления образования – Ароновой О.И. обеспечить реализацию Положения.

5. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Починковского муниципального района от 20.09.2011 № 284 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений Починковского муниципального района, районного информационно-диагностического кабинета управления образования администрации Починковского муниципального района».

6. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

А.Ю. Ярмарков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 20.08.2013 № 275

**Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и
руководителей образовательных организаций
Починковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), Починковского муниципального района.

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность,

основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией управления образования администрации Починковского муниципального района (далее аттестационная комиссия). Положение об аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Починковского муниципального района (далее управление образования).

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом управления образования.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Починковского муниципального района

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители образовательных организаций проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление. Представление на аттестуемых готовится ведущим специалистом, курирующим образовательную организацию.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении начальника управления образования.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационное испытание в форме собеседования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций – тестирование с использованием компьютерной техники;
- для определения результативности – представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа управления образования хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.