



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1649

Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке конкурсного отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа.

2. Утвердить форму договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального, высшего образования для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа согласно приложению.

3. Управлению делами (Белов А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «На земле починковской» и разместить на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа <http://pochinki.org/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Судаева А.В.

Глава местного самоуправления
округа

УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз.
в управление образования – 2 экз.
в управление делами – 1 экз.
в дело – 3 экз.

М.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
местного самоуправления
Починковского муниципального
округа
от 30.12.2021 № 1649

Положение
о порядке конкурсного отбора претендентов на целевое обучение
специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях
Починковского муниципального округа
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и регулирует порядок отбора претендентов на целевое обучение специалистов по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа.

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, органом местного самоуправления и муниципальной образовательной организацией (далее - договор о целевом обучении).

3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства органа местного самоуправления и муниципальной образовательной организации (далее - заказчик):

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер (могут быть предоставлены по решению заказчика);

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

по осуществлению в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

2. Порядок и сроки отбора претендентов для целевого обучения

2.1. Отбор претендентов для целевого обучения осуществляется на конкурсной основе на основании ежегодного анализа перспективной потребности муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального округа Нижегородской области в кадрах по конкретным специальностям.

2.2. С целью отбора претендентов для целевого обучения постановлением администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области создается конкурсная комиссия.

2.3. При отборе кандидатов конкурсная комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также перспективную потребность в кадрах.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры, получившие минимальные баллы, необходимые для поступления в образовательную организацию, расположенную на территории Нижегородской области, по отдельным предметам.

2.5. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4 (четырёх) баллов по профильным для специальности дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников).

2.6. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от всех претендентов рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, в отношении которых будут подготовлены ходатайства о целевом обучении (далее - ходатайства). О принятом решении претенденты извещаются конкурсной комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия.

2.7. Участниками формирования заявок для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа Нижегородской области, являются управление образования администрации Починковского муниципального округа (далее – управление образования), муниципальные образовательные организации

Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – образовательные организации).

2.9. Управление образования:

2.9.1. Осуществляет анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям с разбивкой по годам с разбивкой по годам на ближайшие пять лет ежегодно в срок до 1 февраля.

2.9.2. Информировать обучающихся образовательных организаций о системе целевой подготовки, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования для последующей работы в образовательных организациях, проводит профориентационную работу среди обучающихся, организует работу по наставничеству.

2.9.3. Организует прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования.

2.9.4. Осуществляет прием документов от претендентов ежегодно в срок с 1 июня до завершения срока приема документов, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и передает их на рассмотрение в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента приема.

2.9.5. Организует заключение с гражданином соглашения, предусматривающего трудоустройство по факту получения гражданином документа об образовании, на срок не менее трех лет.

2.9.6. Ежегодно в сроки, установленные п.2.9.4. осуществляет прием следующих документов от претендентов на целевое обучение:

- ходатайство муниципальной образовательной организации Починковского муниципального округа Нижегородской области, по форме согласно Приложению к настоящему Положению (при наличии);

- копия документа об образовании;

- характеристика с места учебы;

- сведения об успеваемости, результатах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом;

- иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях, общественной жизни образовательной организации.

2.10. Образовательные организации:

2.10.1. Ежегодно представляют в управление образования анализ перспективной потребности образовательной организации в педагогических кадрах по конкретным специальностям на 5 лет в срок до 1 февраля, уточняющие списки до 1 июня (при необходимости).

2.10.2. Осуществляют выявление учащихся, стремящихся обучаться по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для последующей работы в образовательных организациях.

2.10.3. Организуют работу по профориентационной подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации среднего профессионального или высшего образования.

2.10.4. Обеспечивают участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных, районных конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, иных мероприятиях.

2.10.5. Организуют прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

2.10.6. Направляют в управление образования анализ трудоустройства выпускников организаций среднего профессионального, высшего образования, обучившихся по договору о целевом обучении, и закреплении их в преподавательской деятельности в течение трех лет ежегодно в срок до 10 сентября.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Починковского муниципального округа.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Починковского муниципального округа. Организацию деятельности и документацию конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Членами комиссии не могут быть лица, имеющие заинтересованность в результатах отбора. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.5. Комиссия проводит заседание в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от всех претендентов рассматривает представленные документы, по итогу, принимает решение о заключении с претендентами договоров о целевом обучении – в срок, обеспечивающий возможность подачи документов в соответствии с правилами приема, в образовательные организации.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

3.7. Конкурсная комиссия принимает решение большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в не позднее 3 рабочих дней.

Приложение
к Положению о порядке конкурсного
отбора претендентов на целевое обучение
специалистов для работы в муниципальных
образовательных организациях Починковского
муниципального округа

На бланке муниципальной организации,
осуществляющей образовательную деятельность

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ ходатайствует о целевом обучении по форме обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

_____ (наименование государственной образовательной организации высшего образования)
направление подготовки (специальности), уровень подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

_____ (краткие сведения о претенденте)

Администрация _____

(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

гарантирует:

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

а) прохождение практики в образовательной организации

_____ (наименование образовательной организации, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии))

б) трудоустройство в _____

_____ (наименование образовательной организации, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии))

не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации в соответствии с соглашением, заключенным с гражданином.

Директор

М.П.

И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
местного самоуправления
Починковского муниципального
округа
от 30.12.2021 № 1649

Форма договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального, высшего образования для работы в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

с. Починки "___" _____ 20__ г.

Администрация Починковского муниципального округа Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Заказчиком», в лице главы местного самоуправления Ларина Михаила Васильевича, действующего на основании _____ с одной стороны,

(наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуем _____ в дальнейшем «гражданином», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу

(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)

(далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора не менее 3 лет.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик обязуется обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Образовательная организация обязуется обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в организации*.

В случае ликвидации образовательной организации заказчик обязуется трудоустроить гражданина в муниципальную образовательную организацию Починковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с квалификацией Гражданина*.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает _____
(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной

квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы:

_____ ;
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки:

_____ ;
(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки) (выбрать нужное и указать

код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки) форма (одна из форм) обучения _____ ;

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе _____ образования;

(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность*:

_____ ;
(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы:

_____ ;
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки:

_____ ;
(профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать нужное и указать)

_____ ;
код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)

форма обучения: _____ ;

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность : _____

_____ ;

направленность (профиль) образовательной программы:

_____ .

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

_____ ;
(в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации

_____ ;
по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет

_____ ;
трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

_____ ;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

_____ ;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы:

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____;

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____.

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: _____

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет). Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

- а) _____
(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки)(выбрать нужное)
в период освоения образовательной программы _____

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, _____;
предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)
- б) _____ трудоустройство гражданина
(обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)
на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;
- д) _____
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
- б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;
- в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;
- г) _____
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;
- б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) _____
(иные права)

VI. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____
(иные права)

VII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71 1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____ и в порядке, предусмотренном

(указать срок или дату выплаты)

разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования" (далее - Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок _____ и в порядке, предусмотренном

(указать срок или дату выплаты)

разделом V Положения.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или граждан в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. И действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина _____

(на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение)м (выбрать нужное)
по _____ образовательной _____ программе

(в течение _____ после заключения настоящего договора, до "___" _____ 20__ г.) (выбрать нужное)
настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)
расторгнут по соглашению сторон.

6. _____
(иные положения)

IX. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация	Образовательная организация*	Гражданин
Администрация Починковского муниципального округа Нижегородской области		
Адрес (местонахождение):	Адрес (местонахождение):	Дата рождения:
		Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Телефон: (банковские реквизиты)	Телефон: (банковские реквизиты)	Адрес:
Глава _____ местного самоуправления	Директор	Телефон _____ (банковские реквизиты при наличии)
_____ / _____ подпись расшифровка подписи	_____ / _____ подпись расшифровка подписи	_____ / _____ подпись расшифровка подписи
М.П.	М.П.	

*указывается, если образовательная организация, в которую будет трудоустроен гражданин является стороной договора