



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 327

О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних

В целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 17 января 2017года №21-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних»:

1. Утвердить прилагаемые:

-Положение о социальном патруле в Починковском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение №1);

-Состав социального патруля в Починковском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение №2);

-Положение о родительском патруле в образовательных организациях Починковского муниципального округа Нижегородской области (Приложение №3);

-Положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) в Починковском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение№4).

2.Возложить координацию работы «социального патруля», «родительского патруля» и наставников (общественных воспитателей) на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального округа.

3.Постановление администрации Починковского муниципального района от 01.02.2017г. № 81 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, председателя КДН и ЗП А.В. Судаева.

Глава местного самоуправления
округа

М.В. Ларин

Направлено:

Судаеву А.В. – 1 экз;

Управление образования – 1экз;

ГКУ «УСЗН Починковского района» – 1экз;

ГБУ КЦСОН «Починковского района – 1 экз;

управление культуры и спорта – 1экз;

ОМВД России по Починковскому району– 1экз;

ФКУ УИИ ГУ ФСИН России по Нижегородской области в Починковском районе – 1экз;

В отделы по развитию территорий – 9 экз;

КДН и ЗП – 1экз;

в дело – 2 экз.

Приложение №1
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном патруле в Починковском муниципальном округе Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Социальный патруль в Починковском муниципальном округе Нижегородской области (далее – «социальный патруль») является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в Починковском муниципальном округе Нижегородской области. «Социальный патруль» создается постановлением администрации Починковского муниципального округа в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения.

1.2. «Социальный патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Основные цели, задачи и функции «социального патруля»

2.1. Целью «социального патруля» является предупреждение асоциальных проявлений в подростковой среде путем осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами «социального патруля» являются:

-посещение по месту жительства семей и детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

-оказание оперативной социальной помощи семьям и детям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

-проведение индивидуально профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах в субъектах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-профилактика социально-негативных проявлений среди несовершеннолетних;

-профилактика употребления несовершеннолетними алкоголя, пива и табачных изделий, наркотических средств и психоактивных веществ;

-повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей;

2.3. «Социальный патруль» осуществляет следующие функции:

-выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;

-проведение рейдов по местам проведения массовых мероприятий с участием детей и молодежи, в том числе с целью контроля в рамках своей компетенции за реализацией Законов Нижегородской области от 9 марта 2010г. №23-3 «Об ограничении пребывания

детей в общественных местах на территории Нижегородской области», от 31 октября 2012г. №141-3 «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области»;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информирование детей и их законных представителей о возможностях и формах доступа к социальным, медицинским, информационным услугам;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- проведение мероприятия по рекламно-пропагандистской работе, привлечению внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Починковском муниципальном округе через редакцию газеты «На земле починковской»;

- осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отделами по развитию территорий по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Решение о создании «социального патруля» и его состав утверждаются постановлением администрации Починковского муниципального округа. В состав «социального патруля» входят семь человек.

3.2. Координацию работы «социального патруля» осуществляет КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального округа.

3.3. В состав «социального патруля» могут входить:

- представители администрации Починковского муниципального округа;

- члены КДН и ЗП;

- специалисты управления социальной защиты населения;

- сотрудники отдела МВД России по Починковскому району;

- специалисты управления образования;

- представители других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Починковского муниципального округа;

- представители общественных советов, некоммерческих общественных организаций и др.

3.4. С целью организации выездов и рейдовых мероприятий на заседании КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального округа формируется и утверждается ежемесячный график их проведения, согласованный с отделом МВД России по Починковскому району.

3.5. Основаниями для проведения выездов являются:

- утвержденные мероприятия в рамках проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- полученная информация от жителей Починковского муниципального округа о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

- оперативная информация отдела МВД России по Починковскому району, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района, отделов по развитию территорий;

- анализ состояния преступности среди несовершеннолетних.

3.6. При посещении по месту жительства семей и детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, изучаются следующие вопросы:

- условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье;

- результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении;

- бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего;
- характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и его семьей профилактической работы;
- результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

3.7. Деятельность «социального патруля» фиксируется в журнале учета рейдов (указывается № п/п, дата и время проведения рейда, объект проведения рейда, Ф.И.О., место работы и должности участников рейда, результаты проведения рейда).

3.8. Информация о результатах работы «социального патруля» ежеквартально рассматривается на заседаниях КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального округа.

3.9. Транспорт для осуществления рейдов предоставляет администрация Починковского муниципального округа, а также руководители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Починковского муниципального округа.

Приложение №2
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
от _____ № _____

**4. Состав «социального патруля» в Починковском муниципальном округе
Нижегородской области**

Губанова Татьяна Геннадьевна – специалист 1 категории ГКУ НО «УСЗН Починковского района» (по согласованию).

Илющечкина Татьяна Борисовна – главный специалист администрации Починковского муниципального округа, ответственный секретарь КДН и ЗП.

Карпаева Елена Николаевна – главный специалист управления образования администрации Починковского муниципального округа.

Люкшина Ольга Васильевна – ведущий специалист управления образования администрации Починковского муниципального округа.

Пыхонина Наталья Владимировна – социальный педагог ГБУ КЦСОН Починковского района (по согласованию).

Третьякова Ольга Павловна – старший инспектор ПДН ОМВД России по Починковскому району, майор полиции (по согласованию).

Улитина Юлия Юрьевна – заведующая отделением социального обслуживания семьи и детей ГБУ КЦСОН Починковского района (по согласованию).

Приложение №3
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
от _____ № _____

Положение
о родительском патруле в образовательных организациях
в Починковском муниципальном округе Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль образовательных организациях Починковского муниципального округа (далее – «родительский патруль») является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе совета родителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

1.2. «Родительский патруль» создается в организации из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучающихся в данной организации (далее – несовершеннолетние), и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе «родительского патруля».

1.3. Работу «родительского патруля» организует и координирует директор организации.

1.4. «Родительский патруль» организует свою работу во взаимодействии с педагогическим советом организации, советом родителей организации.

1.5. «Родительский патруль» привлекает по согласованию к своей работе сотрудников органов внутренних дел (далее ОМВД России по Починковскому району), специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального округа (далее - КДН и ЗП).

1.6. «Родительский патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Основные задачи «родительского патруля»

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы «родительского патруля»

3.1. Решение о создании «родительского патруля», его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплении территорий, а также утверждение положения о нем принимается советом родителей по согласованию с директором организации.

3.2. Персональный состав «родительского патруля» утверждается советом родителей.

3.3. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору организации.

3.5. Результаты работы «родительского патруля» периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских

собраниях.

4. Права «родительского патруля»

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Починковского муниципального округа в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОМВД России по Починковскому району ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Документация «родительского патруля»

6.1. График проведения рейдов «родительского патруля».

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных «родительским патрулем» по форме: (№ п/п, дата и время проведения рейда, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)

Приложение №4
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
от _____ № _____

Положение
об организации работы наставников (общественных воспитателей) в
Починковском муниципальном округе Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Наставник (общественный воспитатель) несовершеннолетних – гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, по своим деловым качествам способный выполнять обязанности общественного воспитателя, быть наставником, возлагающий добровольно на себя обязанности общественного воспитателя несовершеннолетнего, совершившего правонарушения и находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

1.2. В качестве наставников (общественных воспитателей) могут назначаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, трудовых коллективов и общественных организаций, военнослужащие, педагогические работники, члены общественных Советов при ОМВД России по Починковскому району, дислоцированных на территории Починковского муниципального округа Нижегородской области и др..

1.3. Наставниками (общественными воспитателями) не могут быть лица:

1. признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
2. лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
3. отстраненные от обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законных обязанностей;
4. не исполняющие по состоянию здоровья родительские обязанности;
5. не имеющие постоянного места жительства;
5. ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности.

1.4. Решение о закреплении за несовершеннолетним наставника выносится на заседании КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального округа путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КДН и ЗП. При равенстве голосов голос председателя КДН и ЗП (председательствующего на заседании КДН и ЗП) является решающим. Данное решение для исполнения направляется в отделы по развитию территорий администрации Починковского муниципального округа.

1.5. Наставник (общественный воспитатель) выполняет обязанности на безвозмездной основе.

1.6. Наставник (общественный воспитатель) осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Цели и задачи наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних

2.1. Институт наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних в Починковском муниципальном округе Нижегородской области создается в целях совершенствования социальной политики в области предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и реализации конституционных норм по защите семьи и детства.

2.2. Основными задачами наставника (общественного воспитателя) несовершеннолетнего являются:

1. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также склонных к нарушениям общественного порядка и совершению преступлений;

2. участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих полномочий;

3. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения совершения антиобщественных действий несовершеннолетним, повторных общественно опасных деяний с его стороны;

4. взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Починковского муниципального округа (далее – система профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего.

2.3. Наставники (общественные воспитатели) проводят свою работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, трудовыми коллективами, а также общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

3. Порядок закрепления наставников (общественных воспитателей) за несовершеннолетними и работы общественных воспитателей

3.1. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется в порядке, определенном п. 1.4 настоящего Положения, за несовершеннолетним, состоящим на учетах в субъектах системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Починковскому району), либо оказавшимся в социально опасном положении, или в трудной жизненной ситуации, в том числе систематически уклоняющимся от учебы, а также в других случаях, если КДН и ЗП считает данную меру необходимой и целесообразной.

3.2. При назначении наставника (общественного воспитателя) в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого общественного воспитателя выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

3.3. Отделы по развитию территорий администрации Починковского муниципального округа в зависимости от территориальной принадлежности несовершеннолетнего:

1. осуществляют подбор общественного воспитателя из числа лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

2. в течение двух недель после получения постановления КДН и ЗП о закреплении за несовершеннолетним наставника (общественного воспитателя) информируют КДН и ЗП о закреплении наставника с учетом мнений каждого из сторон.

3.4. Предложения о кандидатурах наставников (общественных воспитателей) могут вносить Совет депутатов, образовательные организации, трудовые коллективы, граждане Починковского муниципального округа.

3.5. Отделы по развитию территорий в десятидневный срок после получения поручения о закреплении общественного наставника подбирают наставника, о чем письменно сообщают в КДН и ЗП, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о принятом решении, в котором с согласия наставника указываются его **имя, фамилия, отчество, место жительства, организация и должность, где он работает, номера контактных телефонов.**

3.6. Работа наставника (общественного воспитателя) прекращается в случае:

1. выполнения наставником обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему при достижении им 18-летнего возраста;

2. замены его другим наставником;
 3. при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
 4. при снятии несовершеннолетнего с учета КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Починковскому району;
 5. по личной просьбе наставника, несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);
 6. иных мотивированных случаях, не предусмотренных настоящим постановлением.
- 3.7. Заявление о прекращении гражданином деятельности в качестве наставника (общественного воспитателя) направляется в КДН и ЗП.

4. Обязанности наставника (общественного воспитателя)

4.1. Наставник обязан:

1. в пределах своих полномочий оказывать родителям (законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
2. прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанно полезной деятельности;
3. принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;
4. оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;
5. оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;
6. принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
7. способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;
8. оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;
9. прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
10. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи.

5. Права наставника (общественного воспитателя)

5.1. Наставник (общественный воспитатель) имеет право:

1. посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
2. давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
3. обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведение несовершеннолетнего;
4. вносить вопрос на обсуждение КДН и ЗП о неудовлетворительном выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, ходатайствовать об обсуждении их поведения на заседаниях КДН и ЗП и принятии других мер воздействия;
5. содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении

обучения, получения медицинского обслуживания, проведении систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

6. принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

7. участвовать в работе КДН и ЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;

8. получать помощь со стороны органов системы профилактики Починковского муниципального округа и содействие в реализации индивидуального плана мероприятий с несовершеннолетним, связанные с исполнением обязанностей общественного воспитателя.

6. Меры поощрения

Наставники (общественные воспитатели), активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по представлению ходатайства КДН и ЗП, могут поощряться администрацией Починковского муниципального округа, организациями по месту их работы, на территории которых проживают и ведут общественную деятельность наставники и др.

7. Заключительные положения

Наставники (общественные воспитатели) по мере необходимости информируют КДН и ЗП на заседаниях о проводимой работе с несовершеннолетними и ее результатах.
