



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.21 № 723 \_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Починковского муниципального округа Нижегородской области, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставлений государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Починковского муниципального округа Нижегородской области, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 18.12.2019 года № 1089 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Починковского муниципального района, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Выдача разрешений

на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, проживающих на территории Починковского муниципального района Нижегородской области».

3. Управлению образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области организовать работу по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента с момента официального опубликования в газете «На земле Починковской».

5. Управляющему делами администрации разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области И.А.Жирову.

Глава местного самоуправления  
округа

М.В.Ларин

Направлено: в управление образования – 2 экз.;  
в дело – 3 экз.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЕЛЕННОЙ  
ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления администрацией Починковского муниципального округа Нижегородской области, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления администрацией Починковского муниципального округа Нижегородской области, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц.

В настоящем регламенте используется понятие - имущество несовершеннолетних. Под имуществом несовершеннолетнего понимаются движимые и недвижимые вещи. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. К недвижимому имуществу относятся также жилые помещения, которыми признаются изолированные помещения, пригодные для постоянного проживания граждан.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются законные представители несовершеннолетнего (родители; опекуны (попечители); приемные родители; уполномоченные представители образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учреждений социального обслуживания; учреждений здравоохранения; иных учреждений, в которые несовершеннолетние помещены под надзор), а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Починковского муниципального округа Нижегородской области, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными;

лиц, лишенных или ограниченных судом в родительских правах.

Для получения государственной услуги получатель услуги обращается лично.

**1.3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) управлением образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования):

по адресу: 607910 Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, пл. Ленина, д. 9

Режим работы:

вторник и среда - с 8-00 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Понедельник, четверг, пятница – работа с документами.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон специалистов управления образования по охране детства, предоставляющих муниципальную услугу: 8 (83197) 5-00-43

Официальный сайт управления образования администрации Починковского муниципального района ([pochinki@inbox.ru](mailto:pochinki@inbox.ru));

Официальный сайт администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области ([Pochinki.org](http://Pochinki.org));

Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru).

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- в устной форме в управлении образования;

- письменно при поступлении обращения в адрес администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области либо через Интернет-сайт или по электронной почте администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, либо управления образования;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в управлении образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре оказания государственной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону. При устном информировании специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре оказания государственной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений либо по электронным каналам связи. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Информационные стенды о государственной услуге вывешиваются в доступном для получателя государственной услуги месте.

На информационных стендах размещается информация:

- административный регламент с приложениями;

- местоположение, график (режим) работы специалистов по охране детства управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, номера телефонов, адрес сайта администрации округа и электронной почты;

- образец оформления заявления;

- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (Приложение 25).

1.3.4. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1 Государственная услуга предоставляется администрацией Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

Местонахождение Администрации: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д. 1

Часы работы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00,

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

телефон: 8(83197) 5-01-44 факс 8(83197) 5-05-38

адрес сайта: [official@adm.pch.nnov.ru](mailto:official@adm.pch.nnov.ru) [info@pochinki.org](mailto:info@pochinki.org)

2.2.2. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление).

Местонахождение управления: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, пл.Ленина, д. 9

Часы работы: с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги:

Режим работы:

вторник и среда - с 8-00 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Понедельник, четверг, пятница – работа с документами

Суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты: [pochinki@inbox.ru](mailto:pochinki@inbox.ru)

2.2.3. В предоставлении государственной услуги участвуют (по согласованию):

- Отдел ЗАГС Починковского района главного управления ЗАГС Нижегородской области.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

- выдача постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области об отказе на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет **15** календарных дней и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с прилагаемыми

документами.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 8) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- 10) Закон Нижегородской области от 07.09.2007 N 125-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан".
- 11) Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

2.6.1.1. Выдача разрешения на отчуждение, мену недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему:

- 1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на отчуждение, мену недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному), не достигшему возраста 14 лет (Приложение N 1);
- 2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на отчуждение, мену принадлежащего ему недвижимого имущества (Приложение N 2);
- 3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на отчуждение, недвижимого имущества несовершеннолетнего (Приложение N 3);
- 4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;
- 5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- 6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- 7) справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на территории Починковского района Нижегородской области либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;
- 8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа местного самоуправления о направлении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии указанного обстоятельства);
- 9) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и приобретаемое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: договора купли-продажи, договора мены, договора о безвозмездной

передаче имущества в собственность, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда;

10) выписка из реестровой книги сведений о праве собственности;

11) предварительный договор купли-продажи, мены отчуждаемого и приобретаемого недвижимого имущества;

12) справка о технической характеристике объекта капитального строительства на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество - действительна в сроки, определенные соответствующим документом;

13) справка о рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества - действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи.

2.6.1.2. Выдача разрешения на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, где зарегистрированы и проживают несовершеннолетние с правом пользования жилым помещением:

1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, где зарегистрированы и проживают несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет (Приложение N 4);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, где зарегистрирован и проживает несовершеннолетний (Приложение N 5);

3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, где зарегистрирован и проживает несовершеннолетний (Приложение N 6);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на территории Починковского муниципального округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии указанного обстоятельства));

9) выписка из лицевого счета на жилые помещения, подлежащие обмену, действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

10) договоры социального найма на жилые помещения, подлежащие обмену;

11) справка о технической характеристике объектов капитального строительства на жилые помещения, подлежащие обмену - действительна в сроки, определенные соответствующим документом;

12) предварительный договор обмена жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма.

2.6.1.3. Выдача разрешения на залог имущества, собственником которого являются несовершеннолетние:

1) заявление родителей на выдачу разрешения на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний, не достигший возраста 14 лет (Приложение N 7);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний (Приложение N 8);

3) заявление родителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний (Приложение N 9);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в

соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на территории Починковского муниципального округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии правоустанавливающих документов на залогоотчуждаемое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: договора купли-продажи, договора мены, договора о безвозмездной передаче имущества в собственность, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда;

9) договор купли-продажи, в котором указано приобретение имущества с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом на приобретение имущества, либо договор о залоге недвижимого имущества;

10) справка о технической характеристике объектов капитального строительства на жилые помещения, подлежащие залогоу - действительна в сроки, определенные соответствующим документом;

11) справка о рыночной стоимости имущества, подлежащего залогоу - действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи;

12) документ из банка или кредитной организации, предоставляющих средства на приобретение или строительство недвижимого имущества, с указанием суммы кредита, процентной ставки и срока займа;

13) документы, подтверждающие платежеспособность родителей несовершеннолетнего на выплату кредита:

- справка о заработной плате родителей за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за предоставлением государственной услуги;

- документы об имеющейся недвижимости, которая может обеспечить погашение кредита (договор купли-продажи, обмена, дарения, свидетельство о праве на наследство имущества);

14) государственный сертификат на материнский капитал, свидетельства о праве получения социальной выплаты на приобретение готового или строительство жилого помещения (при наличии).

2.6.1.4. Выдача разрешения на снятие или перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему:

1) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, о снятии или переводе денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему (Приложение N 10);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о снятии или переводе денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему (Приложение № 11);

3) заявление согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение № 12);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет; (добавила)

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Починковского округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии указанного обстоятельства));



9) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, с которого снимаются денежные средства или на который вносятся денежные средства;

10) свидетельство о праве на наследство денежных средств, находящихся на лицевом счету в кредитной организации (при наличии);

11) документ, подтверждающий обоснованность снятия денежных средств несовершеннолетнего (договор купли-продажи, платежные документы либо иные документы, подтверждающие обоснованность снятия денежных средств).

#### 2.6.1.5. Выдача разрешения на продажу транспортных средств:

1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на продажу транспортного средства, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный), не достигший возраста 14 лет (Приложение N 13);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на продажу транспортного средства, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 14);

3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на продажу транспортного средства, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 15);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Починковского округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа местного самоуправления о направлении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии указанного обстоятельства);

9) паспорт транспортного средства;

10) справка о рыночной стоимости транспортного средства - действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи;

11) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство (свидетельство о праве на наследство, договор дарения, договор купли-продажи);

12) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, на который будут зачислены денежные средства от продажи транспортного средства.

#### 2.6.1.6. Выдача разрешения на отказ от права преимущественной покупки:

1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на отказ от права преимущественной покупки, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный), не достигший возраста 14 лет (Приложение N 16);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на отказ от права преимущественной покупки, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 17);

3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на отказ от права преимущественной покупки, собственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 18);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Починковского округа - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии указанного обстоятельства);

9) копии правоустанавливающих документов на имущество, от права преимущественной покупки которого отказывается несовершеннолетний, и на имущество, которое принадлежит несовершеннолетнему, имеющему право преимущественной покупки, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: договора купли-продажи, договора мены, договора о безвозмездной передаче имущества в собственность, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда.

2.6.1.7. Выдача разрешения на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности:

1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности, сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), не достигший возраста 14 лет (Приложение N 19);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности, сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 20);

3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности, сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный) (Приложение N 21);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Починковского округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии указанного обстоятельства);

9) копии правоустанавливающих документов на имущество, подлежащее разделу, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: договора купли-продажи, договора мены, договора о безвозмездной передаче имущества в собственность, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда;

10) Соглашение о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности.

2.6.1.8. Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в аренду:

1) заявление родителей (иных законных представителей) на выдачу разрешения на сдачу имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в аренду (Приложение N 23);

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на выдачу разрешения на сдачу помещения, находящегося в собственности несовершеннолетнего, в аренду (Приложение N 24);

3) заявление родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о согласии несовершеннолетнему на сдачу помещения, находящегося в

собственности несовершеннолетнего, в аренду (Приложение N 22);

4) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителей, в соответствии с действующим законодательством;

5) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) справка о регистрации несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Починковского округа либо выписка из домовой книги - действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи;

8) копии документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), приемного родителя (постановление об установлении опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии указанного обстоятельства));

9) копии правоустанавливающих документов на имущество, подлежащее сдаче в аренду, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: договора купли-продажи, договора мены, договора о безвозмездной передаче имущества в собственность, договора дарения, свидетельства о праве на наследство, решения суда;

10) при сдаче в аренду жилого помещения - выписка из домовой книги, или выписка из лицевого счета на жилое помещение, или справка о составе семьи;

11) предварительный договор аренды имущества, принадлежащего несовершеннолетнему;

12) справка о рыночной стоимости аренды помещения - действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи;

13) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, куда будут поступать денежные средства от сдачи в аренду.

2.6.2. Заявитель должен представить оригиналы документов для сличения их с копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

После сличения оригиналов с копиями оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.3. Разрешение на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего на основании заявления только одного из родителей оформляется при представлении документов, подтверждающих одно из следующих обстоятельств:

1. при отсутствии родителя:

а) копия свидетельства о смерти родителя;

б) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании родителя умершим;

в) копия справки о рождении ребенка формы N 25 (сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

2. при невозможности установления места нахождения родителя:

а) справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено (не позже 2 месяцев со дня выдачи);

б) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании родителя безвестно отсутствующим;

3. при лишении родителя родительских прав (ограничении в родительских правах):

а) копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах);

4. при недееспособности (ограничении дееспособности) родителя:

а) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным).

При изменении фамилии кого-либо из заявителей представляется документ, подтверждающий это изменение:

а) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1.1. Для выдачи разрешения на отчуждение, мену имущества, залог имущества, отказ от права преимущественной покупки, раздел имущества, находящегося в общей долевой собственности, сдачу имущества в аренду, принадлежащего несовершеннолетнему:

- выписка из Единого государственного реестра регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо свидетельство о государственной регистрации права.

2.7.1.2. Для выдачи разрешения на обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, где зарегистрированы и проживают несовершеннолетние с правом пользования жилым помещением:

- заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания.

2.7.1.3. Для выдачи разрешения на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний:

- сведения о доходах родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, за последние 12 месяцев до дня обращения.

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.9.2. Заявитель представил документы с истекшим сроком действия, если срок таких документов определен.

2.9.3. Заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

2.9.4. Наличие в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

2.9.5. В случае, если текст заявления не поддается прочтению;

2.9.6. Регистрация заявителя по месту жительства за пределами Починковского округа

Нижегородской области.

## 2.10. Перечень оснований для приостановки и отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановки государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- сделка, на совершение которой запрашивается разрешение, не отвечает интересам несовершеннолетнего, в том числе отчуждение с приобретением непригодного для проживания жилого помещения, приобретение имущества с обременением, приобретаемое (обмениваемое) жилое помещение по сумме, или объему, или по потребительским качествам хуже, чем отчуждаемое (обмениваемое) жилое помещение несовершеннолетнего.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1. В услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, входят:

- выдача выписки из домовой книги;
- выдача выписки из лицевого счета;
- выдача справки о составе семьи с места жительства.

## 2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и ожидание в очереди при получении документов заявителями - не более 15 минут.

## 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14.1. При обращении гражданина за получением государственной услуги специалист управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области по охране прав детей осуществляет прием документов в соответствии с настоящим регламентом.

2.14.2. Заявление подлежит регистрации в день его поступления. Время регистрации Заявления не должно превышать 15 минут.

## 2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.15.1. Управлением образования, посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом, обеспечивается качество и доступность предоставления государственной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также:

- 1) количеством взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью;
- 2) соблюдением сроков выполнения административных процедур и требований к порядку их выполнения;
- 3) отсутствием замечаний по результатам проверок качества оказания государственной услуги, проводимых контролирующими органами;
- 4) отсутствием обоснованных жалоб от заявителей.

2.15.3. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

2.15.4. Создание специалистами условий для предоставления государственной услуги инвалидам:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении документов и совершении действий, необходимых для получения услуги;
- возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и (или) самостоятельного передвижения, до помещений, в которых предоставляется государственная услуга;
- организация инструктирования или обучения специалистов органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, особенностям по работе с инвалидами;
- наличие памяток для работников (охрана, гардероб, обслуживающий персонал, столовая) по правилам взаимодействия и оказания помощи инвалидам (с учетом особенностей инвалидов по слуху, по зрению, а также передвигающихся в креслах-колясках).

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Перечень административных процедур

Административная процедура предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов в управлении образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение на заседании муниципальной комиссии по охране и защите прав несовершеннолетних при администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области сложных и спорных вопросов выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних в целях обеспечения защиты прав и защиты несовершеннолетних по существу рассматриваемых вопросов.
- рассмотрение и подготовка постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выдача результата услуги заявителю.

Предоставление государственной услуги последовательно отражено в блок-схеме (приложение N 25).

#### 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов в управлении образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры являются переданное в управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской

области заявление о предоставлении государственной услуги и прилагающиеся к нему документы.

Поступившее в управление образования заявление с пакетом документов регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений. (приложение N 26).

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.2.3. Максимальный срок выполнения процедуры по приему заявления - в течение рабочего дня, в который поступило заявление.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.2.5. Способ фиксации результата административной процедуры по приему заявления - регистрация заявления в управлении образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

### 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту управления образования заявления с пакетом документов.

Специалист проверяет представленный пакет документов и в случае отсутствия документов, определенных п. 2.7.1 настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня представления документов осуществляет подготовку межведомственного запроса в уполномоченные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и обладающие сведениями, а именно:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

в) сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, за последние 12 месяцев.

3.3.2. Критерием принятия решения о формировании и направлении в уполномоченные органы по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о предоставлении соответствующих сведений является отсутствие документа, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Специалист получает и регистрирует полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия необходимые документы или информацию в Журнале учета входящих документов.

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры по формированию и направлению в уполномоченные органы по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о предоставлении соответствующих сведений в течение 3 рабочих дней со дня представления документов.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры - получение от данных уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов (сведений), указанных выше.

3.3.6. При самостоятельном представлении заявителем соответствующих документов данное административное действие не осуществляется.

### 3.4. Рассмотрение и подготовка постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и приложенного к нему полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.2. Специалист управления образования, ответственный за рассмотрение документов,

осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Проект постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении государственной услуги предоставляется для согласования в отдел правового обеспечения и взаимодействия с ОМСУ администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, заместителю главы администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области. После согласования проект направляется главе местного самоуправления округа для подписания.

3.4.4. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается главой местного самоуправления Починковского муниципального округа Нижегородской области.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является учет интересов заявителя в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом выполнения данного административного действия является постановление администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего либо постановление об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений. Формы контроля включают в себя текущий контроль.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляет начальник управления образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений граждан, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются начальником управления образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.



#### 4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Начальник управления образования, виновный в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований и положений административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.3.2. Обязанности специалиста управления образования по предоставлению государственной услуги закрепляются в должностной инструкции. Специалист, в обязанности которого входит выполнение административных действий при предоставлении государственной услуги, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае ненадлежащего их выполнения.

4.3.3. На специалистов, ответственных за предоставление услуги возлагается ответственность за сохранение сведений, содержащихся в обращениях граждан, а также персональных данных гражданина. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан, и их персональные данные могут использоваться специалистом Управления только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

Запрещается специалистам Управления разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- а) независимость;
- б) должная тщательность.

4.4.2. Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, от специалистов состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от специалистов, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

4.4.3. Должностная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом административного регламента.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) специалистов Управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Специалист Управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, ответственный за предоставление услуги, по письменному запросу заявителя должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

## 5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением в адрес:

- главы местного самоуправления Починковского муниципального округа Нижегородской области, телефон 8(83197) 5-01-44, адрес: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д. 1; адрес электронной почты: official@adm.pch.nnov.ru.

- начальника Управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, телефон 8(83197) 5-02-34, адрес: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, пл. Ленина, д. 9; адрес электронной почты: pochinki@inbox.ru

5.6.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица администрации округа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации округа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации округа, должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## 5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на обжалование отказа органа, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.4. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю,

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры

5.8.6. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### 5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 августа 2012 года, № 35, ст. 4829);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 26 ноября 2012 года, № 48, ст. 6706).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, размещается на официальных сайтах организаций, в Региональном реестре и на Региональном и Едином Порталах.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО  
ОТЧУЖДЕНИЮ (МЕНЕ) НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ,  
НЕ ДОСТИГШЕМУ 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого  
имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, не достигшему 14 лет**

Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения)

прошу дать разрешение на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_ доли  
жилого помещения (указать тип): комнаты \_\_\_\_\_ квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество  
комнат), жилого дома \_\_\_\_\_

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без  
земельного участка)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), принадлежащей на праве собственности моему (моей)

несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются:

Согласие собственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется).

Одновременно в собственность несовершеннолетнего будет приобретено по  
договору \_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип):

комната \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)  
жилой дом \_\_\_\_\_  
(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
(общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м). В собственность несовершеннолетнего(ней) будет выделена \_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение.

Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в общую долевую собственность, указать всех собственников)

Причина сделки \_\_\_\_\_

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_ отчуждается за

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_ приобретается за

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.
2. Если сделка не состоится, сообщить об этом в управление образования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ СДЕЛКИ СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ,  
ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,  
НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЕМУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества,  
принадлежащего ему на праве собственности**

Действуя в своих интересах с согласия родителей: \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью)

прошу дать разрешение на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_ доли жилого  
помещения (указать тип): комнаты \_\_\_\_\_ квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)  
жилого дома

\_\_\_\_\_ (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), принадлежащей ей (ему) на праве собственности.

Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются:

\_\_\_\_\_ Согласие сособственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется).

Одновременно мне в собственность будет приобретено по договору  
\_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип): комната \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ (указать  
количество комнат), жилой дом

\_\_\_\_\_ (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
(общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м). Мне в собственность будет выделена \_\_\_\_\_ доля в  
праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение.

Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в общую долевую  
собственность, \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_ всех \_\_\_\_\_ сособственников)

Причина сделки \_\_\_\_\_

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
отчуждается за \_\_\_\_\_

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
приобретается за \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права  
несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия ст. 28, 37 Гражданского кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной  
регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.

2. Если сделка не состоится, сообщить об этом управление образования администрации  
Починковского муниципального округа.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ВЫДАЧУ  
РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ 14 ЛЕТ,  
НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ (МЕНЕ) НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ  
родителя, законного представителя на выдачу разрешения несовершеннолетнему,  
достигшему 14 лет, на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимого  
имущества, принадлежащего несовершеннолетнему**

Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения)

даю согласие ему (ей) на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_ доли  
жилого помещения (указать тип):

комнаты \_\_\_\_\_

квартиры \_\_\_\_\_

(указать количество комнат)

жилого дома \_\_\_\_\_

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), принадлежащей на праве собственности моему (моей)  
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются:

Согласие собственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется).

Одновременно в собственность несовершеннолетнего будет приобретено по договору \_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип):

комната \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

жилой дом \_\_\_\_\_  
(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_  
(общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м). В собственность несовершеннолетнего(ней) будет выделена \_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение.

Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в  
общую \_\_\_\_\_ долевую \_\_\_\_\_ собственность, \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_ всех \_\_\_\_\_ собственников)

Причина сделки \_\_\_\_\_

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_ отчуждается за \_\_\_\_\_

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
приобретается за \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.
2. Если сделка не состоится, сообщить об этом управление образования администрации Починковского муниципального округа.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ СДЕЛКИ СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ  
ОБМЕНА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ГДЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ И ПРОЖИВАЮТ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, НЕ ДОСТИГШИЕ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на совершение сделки обмена жилых помещений,  
предоставляемых по договорам социального найма, где зарегистрированы  
и проживают несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение на обмен жилого помещения (комнаты в  
коммунальной квартире, 1, 2 и т.д. комнатной квартиры) общей площадью \_\_\_\_\_, по  
адресу:

\_\_\_\_\_,  
находящегося в муниципальной собственности, в котором зарегистрированы:

\_\_\_\_\_  
на муниципальное жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ где будут зарегистрированы и проживать с правом пользования жилым помещением:

Причина сделки \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и  
жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.

2. Если сделка не состоится, сообщить об этом управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА  
14 ЛЕТ, НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ОБМЕНА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ГДЕ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ И ПРОЖИВАЮТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, ДОСТИГШИЕ  
ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на совершение сделки обмена жилых помещений, предоставленных  
по договорам социального найма, где зарегистрированы и проживают  
несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет**

Действуя с согласия родителей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью)

прошу дать разрешение на совершение сделки обмена муниципального жилого помещения  
(указать тип):

комнаты \_\_\_\_\_

квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), где я зарегистрирован по месту жительства и  
проживаю с правом пользования жилым помещением, на муниципальное жилое  
помещение (указать тип):

комната \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

\_\_\_\_\_

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_).

В указанном жилом помещении будут зарегистрированы с правом пользования и

проживать: \_\_\_\_\_

Согласие всех проживающих на обмен жилого помещения имеется (не имеется).

Причина сделки \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.

2. Если сделка не состоится, сообщить об этом управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,  
НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ОБМЕНА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ  
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ГДЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
И ПРОЖИВАЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ  
родителя, законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста  
14 лет, на совершение сделки обмена жилых помещений, предоставленных по  
договору социального найма, где зарегистрирован и проживает  
несовершеннолетний**

Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения)

даю согласие на совершение сделки обмена муниципального жилого помещения,  
где зарегистрированы и проживают несовершеннолетние:

\_\_\_\_\_

Обмену подлежит жилое помещение (указать тип):

комната \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

\_\_\_\_\_

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_).

В указанном жилом помещении зарегистрированы с правом пользования и проживают  
совершеннолетние граждане: \_\_\_\_\_

---

---

Согласие всех проживающих на обмен жилого помещения имеется (не имеется).

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_

обменивается на жилое помещение (указать тип):

комната \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

---

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

---

находящееся по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м).

Причина сделки \_\_\_\_\_

---

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации подопечного(ой) по месту жительства.

2. Если сделка не состоится, сообщить об этом управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКАМИ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ (ПОДОПЕЧНЫЕ), НЕ ДОСТИГШИЕ 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения родителю, законному представителю на залог имущества,  
сособственниками которого являются несовершеннолетние (подопечные),  
не достигшие 14 лет**

Прошу дать разрешение на залог имущества, сособственниками которого  
являются несовершеннолетние \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

Имущество, подлежащее залогу и находящееся в собственности  
несовершеннолетнего, состоит из:

комнаты \_\_\_\_\_  
квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)  
жилого дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)  
находящихся по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), принадлежащих на праве собственности моему  
(моей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дату рождения)

\_\_\_\_\_ иного имущества \_\_\_\_\_

Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются:

Согласие собственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С УСЛОВИЯМИ ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА  
14 ЛЕТ, НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКОМ КОТОРОГО  
ЯВЛЯЕТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на залог имущества, собственником которого является несовершеннолетний**

Прошу дать разрешение на залог имущества, собственником которого я  
являюсь. Имущество, подлежащее залогоу и находящееся в моей собственности,  
состоит из:

комнаты \_\_\_\_\_  
квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)  
жилого дома

\_\_\_\_\_

(указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящихся по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_),

иного имущества \_\_\_\_\_

Сособственниками имущества, подлежащего залогоу, являются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие собственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_

(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств мои права будут защищены следующим образом \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, УСЫНОВИТЕЛЯ, ОПЕКУНА, ПРИЕМНОГО  
РОДИТЕЛЯ НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКАМИ КОТОРОГО  
ЯВЛЯЮТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ (ПОДОПЕЧНЫЕ), ДОСТИГШИЕ  
ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ  
родителя, усыновителя, опекуна, приемного родителя на залог имущества,  
сособственниками которого являются несовершеннолетние (подопечные),  
достигшие возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение моему несовершеннолетнему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

на залог имущества, сособственником которого он является. Имущество,  
подлежащее залогу и находящееся в собственности несовершеннолетнего,  
состоит из:

комнаты \_\_\_\_\_

квартиры \_\_\_\_\_ (указать количество комнат)

жилого дома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка)

находящихся по адресу: \_\_\_\_\_

(общая площадь \_\_\_\_\_), принадлежащих на праве собственности моему (моей)  
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

иного имущества \_\_\_\_\_

Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие собственников на залог имущества имеется (не имеется).

Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитного учреждения)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_

Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_

В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

С УСЛОВИЯМИ ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА

\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НА СНЯТИЕ ИЛИ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения родителю, законному представителю на снятие  
или перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему  
в возрасте до 14 лет**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(указать ф.и.о., дату рождения)  
с лицевого счета N \_\_\_\_\_, открытого на его имя в

\_\_\_\_\_

Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и  
несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

Обязуюсь представить в управление образования администрации Починковского  
муниципального округа Нижегородской области копию документов, подтверждающих  
расходование денежных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА СО СНЯТИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СУММЕ

С МОЕГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА \_\_\_\_\_  
(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ,  
ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,  
НА СНЯТИЕ ИЛИ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЕМУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на снятие  
или перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему**

Действуя в своих интересах с согласия родителей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью)

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
принадлежащих мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ф.и.о., дату рождения)

с лицевого счета № \_\_\_\_\_

Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и  
несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

Обязуюсь представить в управление образования копию документов, подтверждающих  
расходование денежных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 12  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ВЫДАЧУ  
РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ 14 ЛЕТ,  
НА СНЯТИЕ ИЛИ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ , ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**

**родителя, законного представителя на выдачу разрешения несовершеннолетнему,  
достигшему 14 лет, на снятие  
или перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему**

Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения)

даю согласие ему (ей) на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_

принадлежащих \_\_\_\_\_

(указать ф.и.о., дату рождения)

с лицевого счета № \_\_\_\_\_.

Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и  
несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

Обязуюсь:

1. Представить в управление образования документы подтверждающие целенаправленное  
использование денежных средств.

2. Если деньги сняты не будут, сообщить об этом управление образования администрации  
Починковского муниципального округа Нижегородской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 13  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НА ПРОДАЖУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

---

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения родителю, законному представителю на продажу транспортных средств, принадлежащих несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет, собственником которых он является**

Прошу дать разрешение на продажу транспортного средства

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит  
несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в  
сумме \_\_\_\_\_

будут перечислены на лицевой счет N \_\_\_\_\_ принадлежащий  
несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

открытый на его (ее) имя в \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права  
несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

Обязуюсь представить в управление образования копию лицевого счета, подтверждающую  
внесение денежных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ПРОДАЖЕЙ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ЗА СУММУ

И ВНЕСЕНИЕМ ДЕНЕГ ОТ ПРОДАЖИ НА МОЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 14  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ  
ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ПРОДАЖУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,  
СОСОБСТВЕННИКОМ КОТОРОГО ОН ЯВЛЯЕТСЯ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

---

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на продажу транспортного средства, собственником которого он является**

Прошу дать разрешение на продажу транспортного средства

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит мне

(Ф.И.О., дата рождения)

на праве собственности на основании

(указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в  
сумме \_\_\_\_\_

будут перечислены на мой лицевой счет N \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_

(указать банк, кредитную организацию, где открыт счет)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права  
нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение N 15  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПРОДАЖУ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ  
В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

---

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**  
**родителя, законного представителя на продажу транспортного средства,**  
**принадлежащего несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,**  
**собственником которого он является**

Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(й) на продажу транспортного средства

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс)

Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_

будут перечислены на лицевой счет N \_\_\_\_\_ принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения)

открытый на его (ее) имя в \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

Обязуюсь представить в управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области копию лицевого счета, подтверждающую внесение денежных средств.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 16  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ НА ИМЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения родителю, законному представителю на отказ от права преимущественной покупки на имя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет

Прошу дать разрешение на отказ от права преимущественной покупки на имя моего (моей) несовершеннолетнего(й) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта, от покупки которого отказываются, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Покупать указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем, т.к. \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ОТКАЗОМ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ

\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 17

к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ  
ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ  
ПОКУПКИ НА ЕГО ИМЯ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, на отказ от права преимущественной покупки на его имя

Прошу дать разрешение на отказ от права преимущественной покупки на  
мое имя \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, от покупки которого отказываются, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит мне на  
основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Покупать указанную долю не буду, т.к. \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и  
жилищные права нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 18  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О СОГЛАСИИ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ НА ЕГО ИМЯ

Главе местного самоуправления Починковского

муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

**на выдачу разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,  
на отказ от права преимущественной покупки на его имя**

Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(й) сыну (дочери), достигшему(шей) возраста 14 лет,

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

на отказ от права преимущественной покупки на его (ее) имя

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта, от покупки которого отказываются, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит  
несовершеннолетнему(ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Покупать указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем,  
т.к. \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 19  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О РАЗДЕЛЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области



от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения родителю, законному представителю на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет

Прошу дать разрешение на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему(ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дату рождения)

Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим образом:

В собственность несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С СОГЛАШЕНИЕМ О РАЗДЕЛЕ ИМУЩЕСТВА

(подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 20  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ  
ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О РАЗДЕЛЕ  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### **о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности**

Прошу дать разрешение на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности.

Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности принадлежит мне на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим образом:

В собственность мне будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 21  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СОГЛАШЕНИЯ О РАЗДЕЛЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ  
ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

**родителя, законного представителя на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности и принадлежащего несовершеннолетнему достигшего возраста 14 лет**

Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(ней) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дату рождения)

на заключение соглашения о разделе имущества, находящегося в общей долевой собственности.

Имущество, состоящее в общей долевой собственности, состоит

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта, состоящего в общей долевой собственности и подлежащего разделу, адрес местонахождения, площадь)

\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Имущество, находящееся в общей долевой собственности, будет разделено следующим образом:

В собственность несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
будет выделено \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 22  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ  
РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА СДАЧУ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО 14 ЛЕТ, В АРЕНДУ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**  
**родителя, законного представителя на сдачу помещения, находящегося**  
**в собственности несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, в аренду**

Даю согласие моему (моей) несовершеннолетнему(ней) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)  
на заключение договора аренды жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, принадлежащего на праве собственности  
несовершеннолетнему(ней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство)

Сособственниками имущества являются:

При условии: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 23  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СДАЧУ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В АРЕНДУ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

от гр. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения на сдачу имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в аренду

Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., дату рождения)

прошу дать разрешение на заключение договора аренды имущества по адресу:

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, подтверждающий право собственности)

Сособственниками имущества являются:

При условии: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, права несовершеннолетнего(ней) нарушены не будут.

Действия ст. 37 Гражданского кодекса РФ, ст. 60 Семейного кодекса РФ мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 24  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ,  
ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,  
НА СДАЧУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЕГО СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДУ**

Главе местного самоуправления Починковского  
муниципального округа Нижегородской области

---

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет, на сдачу имущества, находящегося в его собственности, в аренду

Действуя в своих интересах с согласия родителей: \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью)

прошу дать разрешение на заключение договора аренды имущества по адресу:

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, принадлежащего мне на праве собственности  
на основании \_\_\_\_\_

(указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, подтверждающий право  
собственности)

Сособственниками имущества являются:

При условии: \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, права нарушены не будут.

Действия [ст. 37](#) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](#) Семейного кодекса РФ  
мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 25  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА  
СОВЕРШЕНИЕ  
СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

Обращение заявителя в Управление образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области с комплектом

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

↓

↓

Прием, регистрация документов,  
выдача расписки о приеме  
документов специалистом

Принятие решения об отказе в  
приеме документов

↓

↓

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в управлении образования, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги

↓

↓

Принятие решения о мотивированном  
отказе в выдаче разрешения  
на совершение сделок, связанных  
с осуществлением имущественных  
прав несовершеннолетних

Принятие решения о выдаче  
разрешения на совершение  
сделок связанных с  
осуществлением имущественных  
прав несовершеннолетних

↓

↓

Передача заявителю копии постановления главы администрации о выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего либо постановления об отказе в выдаче разрешения на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних

Приложение N 26  
к Административному регламенту предоставления администрацией  
Починковского муниципального округа Нижегородской области,  
наделенной отдельными государственными полномочиями,  
государственной услуги «Выдача разрешений на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

N п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Количество документов	Общее количество листов в документах	Дата и номер постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области о выдаче разрешения/отказа

