



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2013 № 291

О создании комиссии по  
установлению факта невозможности  
проживания  
детей-сирот, детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
в ранее занимаемых жилых  
помещениях на территории  
Починковского муниципального  
района  
Нижегородской области

В целях реализации Федерального закона от 29.02.2012 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Закона Нижегородской области от 10.12.2004 N 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области", постановления Правительства Нижегородской области от 06.02.2013 N 64 "Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются" администрация Починковского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Создать Комиссию по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях на территории Починковского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях на территории Починковского муниципального района Нижегородской области (Приложение № 1).

3. Утвердить Состав комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях на территории Починковского муниципального района Нижегородской области. (Приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 03.03.2004 N 14 «Об утверждении порядка учета и предоставления жилой площади детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и гражданам из их числа»; от 03.03.2004 N 15 «О создании комиссии по учету и распределению жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и гражданам из их числа», от 08.12.2008 N 71-р «О внесении изменений в состав комиссии по учету и распределению жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и гражданам из их числа».

5. Контроль за исполнением Настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
администрации района



В.И.Бацин

Направлено: в управление образования – 2 экз.  
в управление АС и ЖКХ – 1 экз.  
в ГКУ НО «УСЗН Починковского района» - 1 экз.  
в администрации сельсоветов – 9 экз.  
в дело – 3 экз.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПРОЖИВАНИЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,  
НА ТЕРРИТОРИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях на территории Починковского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности администрации Починковского муниципального района по своевременному установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в целях обеспечения за счет средств областного бюджета жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот на территории Починковского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Починковского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной политики Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, сельских поселений Починковского муниципального района Нижегородской области, государственными казенными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с общественными объединениями и организациями.

**II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия:

- устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот в ранее

занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- формирует списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список);

- осуществляет контроль за приобретением и предоставлением за счет средств областного бюджета жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам на территории Починковского муниципального района Нижегородской области.

### III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Для осуществления задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции мотивированные решения о признании (отказе в признании) факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить на рассмотрение в Министерство социальной политики Нижегородской области предложения по вопросам, требующим исполнения решений комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы в порядке межведомственного взаимодействия;

г) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Починковского муниципального района Нижегородской области, а также представителей организаций и общественных объединений для консультаций.

### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления ее деятельности, организует ее работы и ведет заседания Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Починковского муниципального района.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 06.02.2013 N 64 (далее - Порядок).

4.4. Заседания Комиссии проводятся в течение пяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов согласно Порядку.

Проживание детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

4.4.1. Проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

а) лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

б) страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном помещении невозможно.

4.4.2. Жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одного человека, проживающего в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения установленной органами местного самоуправления, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях, законные представители детей-сирот представляют в администрацию Починковского муниципального района Нижегородской области письменное заявление в свободной форме о признании невозможности проживания в них и документы согласно Порядку.

Дети-сироты, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались, представляют письменное заявление в свободной форме о признании невозможности проживания в них и документы согласно Порядку.

К лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относятся лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

Заявитель представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования ранее занимаемыми жилыми помещениями (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другие);

4) документы о наличии или отсутствии у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и каждого из лиц, проживающих в ранее занимаемом жилом помещении, жилых помещений на праве собственности, выданные органами государственной регистрации недвижимого имущества;

5) документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и указанных в Порядке:

а) копию решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в

принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания на законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 2.1 пункта 2 Порядка, медицинскую справку о том, что в ранее занимаемых жилых помещениях проживает на законных основаниях лицо (лица), страдающее тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним (ними) в одном помещении невозможно;

в) в случае, предусмотренном подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка, заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, о:

- несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания и ремонту не подлежит;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

г) выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, предусмотренном подпунктом 2.3 пункта 2 Порядка.

Секретарь Комиссии в день поступления регистрирует заявление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку поступивших документов и передает их на рассмотрение Комиссии.

Документы, указанные в подпунктах "в", "г" подпункта 5 пункта 4.4 настоящего Положения, заявитель вправе не представлять. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах "в", "г" подпункта 5 пункта 4.4 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия.

Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о приеме документов (устно) либо об отказе в приеме документов (письменно).

Основанием для отказа в принятии документов является:

- достижение лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возраста 23 лет;

- отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2, подпунктах "а", "б" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов выносит мотивированное решение о признании (отказе в признании) факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.

Решение об отказе в признании факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях принимается Комиссией в случае, если представленные заявителем документы не подтверждают наличие оснований,

указанных в Порядке.

Общий срок рассмотрения заявления, начиная со дня его регистрации до принятия решения Комиссией, не может превышать 30 дней.

Выписка из муниципального правового акта о признании факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта.

4.6. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

После согласования с председателем Комиссии лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии по согласованию могут привлекаться иные лица.

4.7. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируется ход обсуждения, предложения и замечания членов Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем Комиссии. Мотивированное решение Комиссии о признании (отказе в признании) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях заносится в протокол. Протокол оформляется в течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Со дня принятия решения Комиссии о признании факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях в течение семи рабочих издается соответствующий муниципальный правовой акт.

4.8. Комиссия в установленном порядке информирует заявителя о принятии Комиссией решения:

- Уведомление заявителя о принятии Комиссией решения о признании факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях (в устной форме) или об отказе в признании данного факта (в письменной форме) производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

- Выписка из муниципального правового акта о признании факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта.

4.9. По результатам деятельности Комиссии дети-сироты, в отношении которых признан факт невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, включаются в список детей-сирот, учет которого ведет Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального

хозяйства администрации Починковского муниципального района Нижегородской области.

Включение вновь выявленных лиц, возраст которых превышает 23 года, в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, не допускается.

4.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

4.11. К обязанностям секретаря Комиссии относятся:

а) своевременное установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение подготовки проекта правового акта о признании факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях;

г) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с Министерством социальной политики Нижегородской области;

е) организация и координация деятельности Комиссии по формированию списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

ж) предоставление в Министерство социальной политики Нижегородской области на бумажном и электронном носителях списков детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Починковского муниципального района по форме, утвержденной Правительством Нижегородской области, ежегодно в срок до 1 ноября;

з) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим.

4.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Починковского муниципального района Нижегородской области.



**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПРОЖИВАНИЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии:

Ларин М.В. – первый заместитель главы администрации Починковского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Ярмарков А.Ю. - заместитель главы администрации Починковского муниципального района, начальник управления образования администрации Починковского муниципального района

Секретарь комиссии:

Белоусова Е.В. - ведущий специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Починковского муниципального района.

Заместитель секретаря комиссии:

Зайцева Л.С. - ведущий специалист управления образования администрации Починковского муниципального района.

Члены комиссии:

Родионов А.П. - начальник управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Починковского муниципального района.

Ларин Д.И. - начальник юридического отдела администрации Починковского муниципального района.

Илюшечкин А.А. - ведущий специалист управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Починковского муниципального района.

Карпаева Е.Н. - главный специалист управления образования администрации Починковского муниципального района.

Неумоина И.П.- специалист I категории ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Починковского района» (по согласованию).

