

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Починковского муниципального  
района Нижегородской области  
от 16.03.2011 № 23

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### оказания государственной услуги

#### «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам»

#### 1. Общие положения

1. Административный регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам» (далее Административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при получении разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при получении разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

#### 1.1. Нормативно-правовое регулирование оказания государственной услуги.

3. Оказание государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 06.10.1999 года № 184 –ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 года № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным Законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- Законом Нижегородской области от 10.09.1996 года № 44-З «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим 16-летнего возраста»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области 20.05.2008 года № 200 «Об утверждении Положения о специалисте по охране детства муниципального района (городского округа) Нижегородской области»;

- Указом Губернатора Нижегородской области от 05.07.2006 года № 43 «О мерах по проведению административной реформы органов исполнительной власти на 2006-2008 г.г.»;

- Решением Земского собрания Починковского муниципального района от 20.08.2009 года № 27 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Починковского муниципального района».

## **1.2. Органы, оказывающие государственную услугу**

4. Органом, оказывающим государственную услугу по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам является управление образования администрации Починковского муниципального района (далее – управление образования), адрес: с. Починки, пл. Ленина, д.9, тел.5-00-43.

В оказании государственной услуги участвует администрация Починковского муниципального района (далее – администрация района), адрес: с. Починки, пл. Ленина, д.1, тел. 5-01-44.

Органы, оказывающие государственную услугу, взаимодействуют с Правительством Нижегородской области и министерством образования Нижегородской области.

## **2. Требования, предъявляемые к порядку оказания государственной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о оказания государственной услуги**

5. Информация о порядке оказания государственной услуги, о местонахождении, графике (режиме работы), контактных телефонах, адресах электронной почты органов, оказывающих услугу, выдается:

- непосредственно в органах, участвующих в предоставлении услуги (п. 4 настоящего Административного регламента);

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения на информационном стенде в управлении образования;

- посредством размещения публикаций в средствах массовой информации.

6. На информационном стенде в управлении образования размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

- текст Административного регламента (извлечения);

- перечень документов, необходимых для получения разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, образцы заявлений (приложение 1);

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- место расположения, график (режим работы), номера телефонов органов (п.4 настоящего Административного регламента), справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении услуги;

- основания прекращения процедуры и отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование о ходе оказания государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой и телефонной связи.

9. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедуры по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам при помощи телефона или посредством личного посещения.

10. Для получения сведений о прохождении процедуры по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам заявителем указывается дата подачи им документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

11. Информацию о порядке оказания услуги заинтересованные лица могут получить из следующих источников:

- Управление образования (адрес: с. Починки, пл. Ленина, д.9, тел.5-00-43);

- информационный стенд управления образования;

- настоящий Административный регламент.

12. Консультации (справки) по вопросам оказания услуги проводятся специалистом по охране детства управления образования.

13. Консультации предоставляются по вопросам определения:

- перечня документов, необходимых для проведения процедуры по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- источника получения документов, необходимых для проведения процедуры по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- времени приема и выдачи документов;

- условий, при которых может быть выдано разрешение на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- порядка обжалования действий, бездействия и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги.

14. Консультации предоставляются при личном обращении и по телефону по следующему режиму работы органов, участвующих в оказании услуги:  
вторник, среда с 8:00 до 16:00, тел. 5-00-43. Перерыв на обед – с 12:00 до 13:00.

16. Результатом оказания государственной услуги является принятие решения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам либо принятие решения об отказе.

17. Государственная услуга по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам оказывается бесплатно.

18. Получателями государственной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 16 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Починковского района, имеющие основания для вступления в брак до достижения брачного возраста, а также их законные представители.

19. При обращении предоставляются следующие документы:

- паспорта заявителей и их копии;
- совместное заявление-согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних;
- заявление несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- документы и их копии, подтверждающие наличие особых обстоятельства для заключения брака (свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка о наличии беременности невесты, справка о срочном призыве жениха на военную службу и пр.)

При раздельном проживании родителей заявление с просьбой разрешить вступить в брак их несовершеннолетнему ребенку может быть подано одним из родителей, но в таком случае должно быть представлено в письменной форме волеизъявление другого родителя по данному вопросу.

В случае если вступление в брак несовершеннолетнего возможно без учета мнения второго родителя необходимо представить документы, подтверждающие такую возможность:

- копия свидетельства о смерти;
- при невозможности установления места нахождения родителя – копия справки из РОВД, о том, что родитель находится в розыске, копия решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим;
- при лишении родителя родительских прав – копия решения суда о лишении родительских прав;
- при недееспособности родителя – копия решения суда о признании его недееспособным;
- при уклонении родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка – документы, подтверждающие данные обстоятельства (справка из службы судебных приставов о задолженности по алиментам и др.)



## 2.2. Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги

20. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п.19 настоящего Административного регламента;
- регистрация по месту жительства заявителя за пределами Починковского района;
- отсутствие особых обстоятельств, дающих основание на вступление в брак до достижения брачного возраста;
- несоответствие заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего.

21. Решение об отказе оформляется в виде распоряжения главы администрации района и в пятидневный срок после его подписания выдается на руки заявителю.

22. Решение об отказе в оказании государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

## 3. Административные процедуры.

### 3.1. Описание последовательности действий при осуществлении оказания государственной услуги

23. Оказание государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя;
- подготовка заключения управления образования о необходимости разрешения вступления в брак несовершеннолетнему гражданину;
- подготовка проекта распоряжения главы администрации района о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области (далее – Губернатором) и проекта ходатайства (приложение 2,3);
- пересылка распоряжения главы администрации района с ходатайством, заключением управления образования, актом жилищно-бытовых условий и пакетом документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента в Главное Управление ЗАГС Нижегородской области;
- выдача постановления Губернатора о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину либо мотивированного отказа.

24. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 16 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Починковского района, и их законные представители обращаются лично в управление образования, предъявляют паспорт, документы и их копии в соответствии с п. 19 настоящего Административного регламента.

25. Представляют заявления о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину в соответствии с образцом, установленным управлением образования (приложение 1).

Ознакомиться с образцом заявления и получить бланки заявления можно в управлении образования непосредственно у ответственного должностного лица - специалиста по охране детства.

Заявитель может заполнить заявление заблаговременно, либо в кабинет управления образования одновременно с подачей необходимых документов.

Дополнительную информацию о порядке заполнения заявления заявитель и его законные представители могут получить у специалиста по охране детства управления образования лично, либо по телефону.

26. Специалист по охране детства осуществляет проверку представленных документов и их копий на предмет полноты и соответствия п.19 настоящего Административного регламента, а так же проверку правильности заполнения заявлений непосредственно во время подачи их заявителем и его законными представителями.

В случае если заявление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину, было заполнено ненадлежащим образом, специалист по охране детства обязан указать на ошибки, подлежащие исправлению, а также предоставить заявителю возможность повторного заполнения заявления на месте (в случае подачи заявления лично), не выходя из кабинета.

По просьбе заявителя специалист по охране детства в трехдневный срок обязан оформить указание на ошибки, подлежащие исправлению, в письменном виде, с указанием даты, Ф.И.О. специалиста по охране детства, с приложением оригинала неверно заполненного заявления, заверенного подписью специалиста по охране детства и выдать под личную подпись заявителя.

В случае если заявителем и его законными представителями был представлен неполный комплект документов, специалист по охране детства обязан указать на конечный перечень недостающих документов и дать необходимые разъяснения относительно формы и мест получения данных документов.

По просьбе заявителя или его законного представителя специалист по охране детства в трехдневный срок обязан оформить перечень недостающих документов в письменном виде, с указанием даты, Ф.И.О. специалиста по охране детства, а также списка уже представленных документов и выдать под личную подпись заявителя.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, принятых от граждан, не позднее 3 дней с момента обращения.

27. Специалист по охране детства рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов на предмет соответствия заявленной просьбы интересам несовершеннолетнего

Специалист по охране детства, в ходе личной беседы с заявителями, а также при изучении представленных документов, выясняет уважительные причины, дающие основания для разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему до достижения брачного возраста (рождение ребенка, беременность невесты, призыв жениха на военную службу, отсутствие обоих родителей у вступающих в брак, непосредственная угроза жизни одного из вступающих в брак и др.). При отсутствии уважительных причин, дающих основания для разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему до достижения брачного возраста, в удовлетворении заявления может быть отказано.

28. Для подготовки распоряжения главы администрации района о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему или об отказе в разрешении специалист по охране детства в пятидневный срок после принятия заявления, документов и их копий готовит проект распоряжения и передает его на согласование начальнику управления образования, затем начальнику государственного управления и секретарю для передачи на подпись главе администрации района, либо лицу, исполняющему обязанности главы администрации района.

33. При рассмотрении заявления от несовершеннолетнего гражданина в возрасте 14-15 лет, специалист по охране детства в трехдневный срок с момента принятия заявления проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя и готовит соответствующий акт.

Подготовка заключения управления образования о необходимости разрешения вступления в брак несовершеннолетнему гражданину.

34. После принятия заявления от несовершеннолетнего гражданина в возрасте 14-15 лет, специалист по охране прав детства в 5-дневный срок готовит заключение управления образования о необходимости разрешения вступления в брак несовершеннолетнему гражданину.

35. Для подготовки распоряжения главы администрации района о ходатайстве перед Губернатором о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему или об отказе, а также непосредственно самого ходатайства, специалист по охране детства в семидневный срок после принятия заявления, документов и их копий, подготовки акта обследования жилищно-бытовых условий и заключения управления образования готовит проекты распоряжения и ходатайства и передает их на согласование начальнику управления образования, затем начальнику государственного управления администрации района, затем секретарю главы администрации района для передачи на подпись главе администрации района, либо лицу, исполняющему обязанности главы администрации района.

36. В двухдневный срок после подписания распоряжения и ходатайства главой администрации района либо лицом, исполняющим обязанности главы администрации района, специалист по охране детства осуществляет пересылку пакета документов, включающего в себя:

- распоряжение главы администрации района;
- ходатайство главы администрации района;
- заключение управления образования;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- копии документов, указанных в п. 19 настоящего регламента в Главное Управление ЗАГС Нижегородской области по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 12.

37. Распоряжение Губернатора о разрешении или отказе на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину выдается не позднее, чем через 30 рабочих дней после обращения гражданина с заявлением о выдаче разрешения.

38. Отказ в разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину специалист по охране детства доводит до сведения заявителей в 5-дневный срок со дня его получения, одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

Распоряжение об отказе должно содержать указание на основание, в соответствии с которым заявителю было отказано в разрешении.

39. Распоряжения Губернатора о разрешении или отказе на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину выдаются лично заявителю или его законному представителю под роспись в «Журнале регистрации постановлений и распоряжений Губернатора».

### **3.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги на основании административного регламента**

40. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в оказании государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке, а также в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (петицию).

41. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях должностное лицо, которому направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

42. Письменное обращение (жалоба) составляется в произвольной форме; заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

43. Жалоба может направляться

- начальнику управления образования через секретаря;
- в управление образования по адресу: с. Починки, пл. Ленина, д.9, тел.5-02-... в соответствии с графиком работы (п.15 настоящего регламента)
- в администрацию района по адресу: с. Починки, пл. Ленина, д.1, тел. 5-01-44 в соответствии с графиком работы (п.15 настоящего регламента)

44. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

45. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

46. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее обращение вправе принять решение о



безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, или одному и тому же должностному лицу.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

47. Специалист по охране детства управления образования, ответственный за оказание государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления образования или заместителем начальника управления образования, ответственным за организацию работы по оказанию государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) руководителей органов, участвующих в оказании данной государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы соответствующего органа, участвующего в оказании государственной услуги) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
оказания государственной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в  
брак несовершеннолетнему  
гражданину»

Главе администрац...  
Починковского муниципального  
района Нижегородской области  
В.И. Бацину

от \_\_\_\_\_

ф.и.о.  
Проживающей (его) \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

ф.и.о., дата рождения

прошу дать разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_

ф.и.о., дата рождения жениха (невесты)

проживающим (ей) по адресу \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

(Образец заявления  
законного представителя несовершеннолетнего  
на вступление в брак)

Главе администрации  
Починковского муниципального  
района  
Нижегородской области  
В.И. Баину

от \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
( кем, когда ) \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление

Я \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя  
согласна (ен) на вступление в брак моей дочери (моего сына) с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жениха (невесты)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
оказания государственной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в  
брак несовершеннолетнему  
гражданину»

(Проект распоряжения главы администрации района  
Губернатору «О ходатайстве»)

В соответствии со ст. 3 Закона Нижегородской области от 10.09.1996 года «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим возраста 16 лет» на основании документов, представленных несовершеннолетней (им) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированной (ым) по адресу: \_\_\_\_\_  
ходатайствуя перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак несовершеннолетней (им) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированной (ым) по адресу \_\_\_\_\_  
с гражданином (кой) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированным по адресу \_\_\_\_\_

Глава  
администрации района

В.И. Бапин



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту  
оказания государственной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в  
брак несовершеннолетнему  
гражданину»

(Проект ходатайства главы администрации  
района Губернатору Нижегородской области)

Губернатору  
Нижегородской области

В.П. Шанцеву

## Ходатайство

Администрация Починковского муниципального района ходатайствует о  
разрешении вступления в брак несовершеннолетней  
(нему) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения

зарегистрированной (ому) по адресу: \_\_\_\_\_

учитывая особые обстоятельства для вступления в брак: состоит на учете в женской  
консультации по беременности, отец ребенка (Ф.И.О, дата рождения) желает  
узаконить откошения, мать несовершеннолетней (Ф.И.О), дала согласие на  
вступление в брак ее дочери (Ф.И.О.) - (либо указать другие особые обстоятельства).

Принимая во внимание, что управление образования дало заключение о  
целесообразности вступления в брак несовершеннолетней (его) с гражданином  
(кой), администрация Починковского муниципального района считает  
целесообразным разрешить несовершеннолетней (ему) вступление в брак.

Глава  
администрации района

В.И. Бацин

