

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

№74

26.02.2020

О проведении плановой выездной проверки МБ ДОУ Починковского  
детского сада №5

1. Провести проверку по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада №5.

2. Место нахождения: с.Починки, ул. 6-я линия, д.11.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: председатель Улитина О.Б. – заместитель начальника управления образования, члены комиссии - Денисова Т.А. - ведущий специалист управления образования.

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: повышения эффективности деятельности подведомственных управлению образования образовательных организаций в соответствии с планом работы управления образования администрации Починковского муниципального округа на 2021 год, утвержденным приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 25.12.2020 №412.

5. Задачами контроля являются: выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности МБ ДОУ Починковского детского сада №5; принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению; анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательной организации, должностных лиц; корректирование деятельности МБ ДОУ Починковского детского сада №5.

6. Предметом настоящей проверки является: контроль за соблюдением обязательных требований, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, соответствия деятельности образовательной организации ее уставу:

6.1. Осуществление муниципальной образовательной организацией предусмотренных уставом основных видов деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация образовательной деятельности;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;

6.2. Качество предоставленных муниципальной образовательной организацией услуг.

6.3. Материально-техническое оснащение муниципальной образовательной организации.

6.4. Соответствие локальных нормативных актов муниципальным правовым актам в области образования.

6.5. Соответствие деятельности ОО локальным нормативным актам.

6.6. Соблюдение муниципальных правовых актов.



6.7. Результаты управленческой деятельности в муниципальной образовательной организации, в том числе порядок принятия решения органами управления муниципальной образовательной организации и иные вопросы в пределах предоставления компетенции.

7. Срок проведения проверки: с 09.03.2021 по 18.03.2021.

К проведению проверки приступить с 09 марта 2021.

Проверку окончить не позднее 18 марта 2021.

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Положение об управлении образовании администрации Починковского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Починковского муниципального района от 17.12.2020 №93;

8.2. Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Починковского района, утвержденное постановлением администрации Починковского муниципального района от 04.04.2016г. №373;

8.3. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей, утвержденное постановлением администрации Починковского муниципального района от 15.06.2015 №428;

8.4. Постановление о закреплении муниципальных бюджетных (казенных) общеобразовательных организаций за территориями от 16.02.2020 № 117;

8.5. Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, утвержденное постановлением администрации Починковского муниципального района от 25.02.2016 №237;

8.7. Устав ОО.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: обследование, изучение документации, посещение занятий.

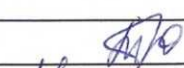
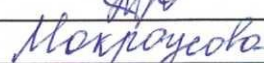
10. Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения цели и задач проведения проверки:

- акт проверки;
- приказ о результатах проверки.

Начальник

И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

заместитель начальника		О.Б. Улитина
ведущий специалист		Т.А. Денисова
заведующий		Н.А. Мокроусова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 166C894327B763AB8774ED8B14A49388009023F1