

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

23.12.2013

№ 445

**Об утверждении Порядка согласования Программы развития образовательной организации Починковского муниципального района**

В соответствии с п.7 ч.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Починковского муниципального района

приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации Починковского муниципального района (Приложение).
2. Специалистам управления образования координировать работу подведомственных образовательных организаций по предоставлению Программ развития на согласование.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Ю. Ярмарков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального района  
от 23.12.2013 № 445

**Порядок согласования Программы развития  
образовательной организации Починковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок согласования Программы развития образовательной организации Починковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации Починковского муниципального района (далее – образовательные организации), подведомственные управлению образования администрации Починковского муниципального района (далее – управление образования).

**2. Порядок согласования Программы развития**

2.1. Руководитель образовательной организации предоставляет Программу развития в бумажном варианте в управление образования на согласование не позднее, чем за один месяц до вступления Программы в силу.

2.2. Экспертная группа, созданная при районном экспертном совете приказом начальника управления образования, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы развития. Объективное и всестороннее заключение экспертной группы оформляется протоколом. Рецензия направляется в образовательную организацию в течение 10 дней со дня поступления Программы развития.

2.3. Руководитель образовательной организации корректирует Программу развития и предоставляет ее в управление образования за 10 дней до момента вступления Программы развития в силу.

2.4. Специалист управления образования, курирующий образовательную организацию, рассматривает рецензию экспертной группы, проверяет внесенные образовательной организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование начальнику управления образования.

2.5. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.6. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

**3. Внесение изменений в Программу развития**

При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок их согласования осуществляется согласно п.п.2.1.-2.6. настоящего Порядка.