

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

20 января 2020 год

№ 1

Председатель – Жирова И.А. начальник управления образования

Секретарь – Пушкина Т.Е.

Присутствовали:

- Руководители образовательных организаций;
- Руководители дошкольных образовательных организаций;
- Специалисты управления образования;
- Методисты управления образования;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении итогового собеседования в 2020 году как допуска к ГИА-9 – Лопина Д.В., ведущий специалист управления образования;
2. О применении профессиональных стандартов в образовательных учреждениях – Строителева А.М., юристконсульт управления образования;
3. Об эффективности работы руководителей ОО в 2019 году и рекомендациях по ее итогам – Улитина О.Б., заместитель начальника управления образования.

1. СЛУШАЛИ:

Лопину Д.В., ведущего специалиста управления образования. Напомнила, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, (далее - Порядок) для выпускников 9-х классов проводится итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 16 Порядка итоговое собеседование по русскому языку будет проведено **12 февраля** текущего года.

Итоговое собеседование в Нижегородской области проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-0163-201 (далее - Порядок ИС).

Итоговое собеседование является обязательной процедурой для всех выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию.

1. Заявление на прохождение процедуры итогового собеседования.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление в образовательную организацию по месту обучения за две недели до проведения процедуры итогового собеседования. Таким образом, необходимо организовать сбор заявлений с обучающихся до **29 января 2020 г.** Форма заявления утверждена приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201. Вместе с заявлением обучающийся 9 классов подает заполненный бланк согласия на обработку персональных данных. Бланк согласия также утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) обучающихся могут отказаться дать согласие на обработку персональных данных.

2. Места проведения итогового собеседования.

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка ИС итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в отдельных случаях на дому, в медицинских организациях (при наличии необходимых рекомендаций), а также в местах, определенных министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области при необходимости (далее - места проведения ИС).

В соответствии с пунктом 4.1. Порядка ИС в случае, если в образовательной организации насчитывается менее 10 выпускников 9-х классов, возможно объединение мест проведения ИС.

3. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

Для проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации, не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования создает и комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входит:

- ✓ ответственный организатор, координирующий процесс подготовки и проведения итогового собеседования;
- ✓ организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования между аудиториями и соблюдение порядка при проведении итогового собеседования;
- ✓ экзаменаторы-собеседники;
- ✓ технический специалист.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования. **Обращаем внимание, что в состав комиссии по проверке итогового собеседования могут быть включены только учителя русского языка и литературы.** При этом не допускается, чтобы устный ответ участника итогового собеседования оценивал эксперт, являющийся учителем данного обучающегося.

В случае, если в образовательной организации работает только один учитель русского языка или слишком большое количество обучающихся 9-х классов при небольшом количестве учителей русского языка, предлагается по согласованию в состав комиссии по проверке итогового собеседования включить учителя из другой образовательной организации.

Напомнила, что срок формирования комиссий по проведению и проверке итогового собеседования - 29 января 2020 г.

4. Сочетание учебных занятий и процедуры итогового собеседования.

В соответствии с Порядком ИС решение о проведении учебных занятий для выпускников 9-х классов принимает образовательная организация. Вместе с тем, согласно пункту 8.7. Порядка ИС участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Управление образования не рекомендует приглашать обучающихся на итоговое собеседование с текущего занятия, но допускается возвращение участника итогового собеседования к учебным занятиям после прохождения процедуры допуска к ГИА-9.

Итоговое собеседование начинается в 9.00 часов по местному времени. В случае большого количества обучающихся 9-х классов во избежание длительного ожидания перед проведением процедуры рекомендуется приглашать их в место проведения ИС группами к определенному времени.

5. Техническое обеспечение процедуры проведения итогового собеседования.

Напоминаем, что

- ✓ задания для итогового собеседования получают и тиражируются в месте проведения ИС - в помещении для ответственного организатора (далее - Штаб),
- ✓ заполненные экспертами комиссии по проверке итогового собеседования протоколы, ведомости учета проведения итогового собеседования и иные материалы сканируются в Штабе с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования» (в случае принятия такого решения органом местного самоуправления);
- ✓ устные ответы участников итогового собеседования записываются на аудионосители.

В этой связи места проведения итогового собеседования должны быть оборудованы компьютером с выходом в Интернет, принтером, сканером (Штаб), а также компьютерами с установленной станцией записи устных ответов участников итогового собеседования (аудитории проведения итогового собеседования).

6. Медицинское сопровождение.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения ИС должен присутствовать медицинский работник.

7. Участие в итоговом собеседовании в резервные дни.

Напомнила, что обучающиеся, которые не смогут по уважительным причинам пройти итоговое собеседование 12 февраля будут допущены к данной процедуре в резервные дни: 11 марта и 18 мая 2020 г.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций взять под личный контроль организационные мероприятия по подготовке к проведению итогового собеседования, как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. СЛУШАЛИ:

Строителеву А.М., юрисконсульта управления образования. Обратила внимание руководителей на то, что согласно пункту 2 Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 реализацию мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов необходимо завершить не позднее 01 января 2020 года. Рассказала о семинаре, который состоялся 15.01.-16.01.2020 в р.п. Шатки на тему «Организация применения профессиональных стандартов в образовательных учреждениях», о возможности организовать такой же семинар в с. Починки для руководителей образовательных организаций с целью обучения и приведения документов образовательных организаций в соответствие с законодательством РФ.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению, рассмотреть возможность организации семинара.

3. СЛУШАЛИ:

Улитину О.Б., заместителя начальника управления образования. Довела до сведения приказ управления образования от 23.12.2019 №477/1 «Об утверждении достигнутых значений целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций за 2019 год». Рекомендовала руководителям МБДОУ Починковского детского сада №4, МБДОУ Починковского сада №6, МКДОУ Починковского детского сада №8, МБОУ ДО «Починковский ЦДО», МБОУ ДО «Починковская ДЮСШ» принять участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (федеральный, региональный).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председатель

И.А. Жирова

Секретарь

Т.Е. Пушкина