



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2017 № 122

Об уполномоченном органе по
предоставлению мер
социальной поддержки

В соответствии Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 года №121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 года №139-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Закон Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2016 года №935 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года №149», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи Починковского муниципального района

1. Определить управление образования администрации Починковского муниципального района уполномоченным органом Починковского муниципального района по исполнению полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде:

- предоставления путевок бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области;

- предоставления путевок бесплатно в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

- предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- предоставления компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области (Приложение 1).

2.2. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде выделения путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 2).

2.3. Порядок использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального района по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией,

расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 3).

3. Управлению образования администрации Починковского муниципального района (И.А. Жирова):

3.1. Заключать договора с организациями и предприятиями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Починковского муниципального района.

3.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

3.3. Предоставление путевок бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации за счет областной субвенции осуществлять при наличии у граждан права на меру социальной поддержки не более одного раза в календарном году только по одному из оснований по их выбору.

3.4. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенции на организацию оздоровления детей.

3.5. Обеспечивать предоставление мер социальной поддержки в виде выделения детских путевок гражданам только после принятия решения

коллегиальной комиссией по работе с путевками, утвержденной распоряжением администрации Починковского муниципального района.

3.6. Предоставлять в министерство образования Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве бесплатных путевок, путевок с частичной оплатой и на компенсацию расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на следующий календарный год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Починковского муниципального района от 11.10.2016 №932 «Об уполномоченном органе по предоставлению мер социальной поддержки» с даты подписания настоящего постановления.

5. Обеспечить размещение настоящего постановления администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (управляющий делами Белов А.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам А.В. Судаева.

Глава
администрации района

М.В. Ларин



Направлено: Судаеву А.В. - 1 экз.,
в управление образования - 1 экз.,
в управление финансов - 1 экз.,
в управление экономики и прогнозирования - 1 экз.,
в редакцию районной газеты - 1 экз.,
в дело - 3 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Починковского муниципального района
от 17.02.2017 №122

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области (далее - предоставление путевок бесплатно).

2. Порядок предоставления бесплатной путевки

2.1. Право на меру социальной поддержки в виде:

- бесплатной путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно;

- бесплатной путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда).

Продолжительность пребывания в организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение или санаторно-курортную помощь детям должна составлять от 21 до 24 дней. Предоставление бесплатной путевки

гражданам осуществляется в соответствии с разрядкой, установленной приказами министерства образования Нижегородской области.

2.2. Право на меру социальной поддержки в виде бесплатной путевки имеют следующие категории граждан (при наличии соответствующих подтверждающих документов):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня (копии дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.);

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (справка за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля);

3) граждане, проходящие военную службу по призыву (справка из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву);

4) граждане, являющиеся инвалидами (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности);

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях (справка за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации);

6) одинокие матери (отцы) (копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о смерти родителя; выписка из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим);

7) ветераны боевых действий (копия удостоверения ветерана боевых действий);

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка органа опеки и попечительства, подтверждающая наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей);

9) многодетные родители (справка о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии - из органа местного самоуправления);

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений (справки с места работы обоих родителей).

2.3. Заявителям на получение путевки бесплатно необходимо предоставить в управление образования администрации Починковского муниципального района пакет документов:

Заявление установленной формы (Приложение 1). К заявлению

прилагаются следующие документы:

- 1) копия всех заполненных страниц паспорта родителя,
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка),
- 3) справка для получения путевки (по форме 070/у- 40) о необходимости санаторного лечения,
- 4) копия справки о регистрации по месту жительства,
- 5) справка с места учебы ребенка,
- 6) копия грамот,
- 7) документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

2.4. Управление образования администрации Починковского муниципального района ежегодно предоставляет в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок, предоставляемых бесплатно, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в управление образования администрации Починковского муниципального района, в установленные сроки. (Приложение 2).

2.5. Управление образования администрации Починковского муниципального района получает путевки в министерстве образования Нижегородской области.

2.6. Управление образования администрации Починковского муниципального района выдает путевки родителям не позднее, чем за 5 дней до даты заезда в организацию, осуществляющую санаторно-курортное лечение детей или санаторно-курортную помощь детям. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.7. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия или иной организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей, организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь детям. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования администрации Починковского муниципального района и вернуть путевку в управление образования администрации Починковского муниципального района не позднее, чем за 10 дней до заезда.

Функции управления образования администрации Починковского муниципального района

3.1. Основными функциями управления образования администрации Починковского муниципального района являются:

- заключение с организациями и предприятиями района соглашений о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- распределение путевок между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- представление документов для принятия решения в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря);
- уведомление в письменной форме комиссии организации, либо непосредственно получателя о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с обоснованием причин отказа (приложение 3,4);
- выдача путевок получателям;
- формирование пакетов документов и отчетности за путевки, выделенные министерством образования Нижегородской области.

3.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом управления образования администрации Починковского муниципального района ведется журнал учета заявлений на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Функции комиссии организации

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- определение очередности в соответствии с датой поступления

документов;

- формирование заявки в управление образования администрации Починковского муниципального района с предоставлением полного пакета документов на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области круглогодичного действия (ежегодно до 1 сентября) и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок;

- распределение путевок и выдача путевок получателям;

- формирование отчетности за предоставленные путевки бесплатно.

5. Отчетность

5.1. Ежемесячно в сроки, установленные министерством образования Нижегородской области, управление образования администрации Починковского муниципального района предоставляет информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно.

Приложение 1

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря)

гр. _____

ф.и.о. (полностью)

паспорт № _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

Место работы, должность

Тел. _____

заявление.

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ 20__ года, моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка).
3. Справка для получения путевки (по форме 070/у- 40) необходимости санаторного лечения.
4. Копия справки о регистрации по месту жительства;
5. Справка с места учебы ребенка
6. Копия грамот
7. _____

(документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, которой предоставляется мера социальной поддержки)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____

Заявление принял " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Сводная заявка на необходимое количество путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Муниципальный район _____

Предоставление путевок бесплатно

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные лагеря				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Глава администрации района _____

Приложение 3

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно
в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 4

к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно

в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией) в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является _____

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Починковского муниципального района
от 17.02.2017 №122

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее предоставление путевок с частичной оплатой), и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее компенсации части расходов по приобретению путевок) за счет областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального района.

1.2. Право на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок за счет областной субвенции предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающимся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно при продолжительности пребывания в организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно - курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, от 21 до 24 дней.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Исполнение государственных полномочий управлением образования администрацией Починковского муниципального района по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению

путевок осуществляется за счет областной субвенции.

2.2. Правила расходования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального района по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок, определены порядком использования областной субвенции, утвержденным настоящим постановлением.

2.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3. Функции управления образования администрации Починковского муниципального района

3.1. Основными функциями управления образования администрации Починковского муниципального района являются:

- прием заявлений установленной формы и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (Приложение 1);

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и прием от них заявок на оздоровление детей;

- формирование ежегодной сводной заявки на необходимое количество путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации в сроки, установленные министерством образования Нижегородской области (Приложение 2,3);

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- представление документов в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) для распределения средств по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций, а также для принятия решения о компенсации части расходов за приобретенные гражданами или организациями путевки;

- уведомление в письменной форме комиссии организаций, либо непосредственно получателя по предоставлению путевок с частичной оплатой и о сумме выделенных средств на компенсацию части расходов по приобретению путевок, а также отказе в предоставлении мер социальной поддержки с обоснованием причин отказа (Приложение 4,5)

- перечисление средств компенсации на счета организаций или лицевые счета получателей при предоставлении документов (Приложение 6,7) о приобретении путевок;

- направление части расходов в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации на приобретение путевок детям граждан, подавших заявки на оздоровление детей;

- формирование отчетности за средства, выделенные из областного бюджета в виде областной субвенции.

3.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом управления образования администрации Починковского муниципального района ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению 8 к настоящему положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Функции комиссии организации

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии организации и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование и предоставление заявки в управление образования администрации Починковского муниципального района (ежегодно в срок до 15 сентября) и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок;
- приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой и о сумме на компенсацию части расходов по приобретению путевок;
- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности за компенсированные средства части расходов по приобретению путевок, выделенные коллегиальной комиссией по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) не позднее 1 ноября текущего года.

5. Контроль, ответственность и отчетность за использованием областной субвенций

5.1. Контроль за целевым использованием областной субвенции осуществляется управлением финансов администрации Починковского муниципального района.

5.2. Управление образования администрации Починковского муниципального района несет ответственность за целевое использование областной субвенции.

5.3. По прибытии ребенка из организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации,

осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, комиссии организаций и иные получатели представляют в управление образования администрации Починковского муниципального района документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и копии следующих документов:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- договор с санаторием, санаторно-оздоровительным (центром) лагерем;
- квитанция об оплате за путевку № от ____;
- отрывной талон к путевке;
- копия расчетного счета, открытого в банке;
- справка с места учебы ребенка;
- копия лицензии оздоровительной организации;
- копия приложения к лицензии на право медицинской деятельности;
- копия лицензии на образовательную деятельность либо договор об оказании образовательных услуг;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие детского санатория, санаторно-оздоровительного и загородного лагеря (центра) санитарным нормам.

5.4. Управление образования администрации Починковского муниципального района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, предоставленных на оздоровление детей в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации.

Приложение 1

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря)

от гр. _____

ф.и.о. (полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить путевку в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 20 _____ года, моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка).
3. Справка для получения путевки (по форме 070/у- 40) о необходимости санаторного лечения.
4. Копия справки о регистрации по месту жительства;
5. Справка с места учебы ребенка

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 20 _____ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

Организация _____

1. Предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				

2. 1. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, и организации осуществляющие санаторно-курортную помощь детям

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь				
2	Февраль				
3	Март				
+	+				
	Всего				

Приложение 3

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путежки

Муниципальный район _____

Предоставление путевок с частичной оплатой

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
Детские санатории				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Компенсация части расходов по приобретению путевки

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			
Детские санатории				
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
+	+			
	Всего			

Глава администрации района _____

Приложение 4

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно
в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.
Стоимость путевки составляет _____
Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 5

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно
в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является _____

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 6

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

Наименование организации _____

Необходимые документы для получения компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1. Копия платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка.
2. Копия лицензии на медицинскую деятельность.
3. Копия лицензии на образовательную деятельность либо договора об оказании образовательных услуг.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам.
5. Обратный отрывной талон к путевке (либо копию).
6. Договор с оздоровительной организацией.

Название санаторно-оздоровительного центра	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

7. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. ребенка	Дата, год рождения	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

8. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи).

Руководитель предприятия (организации) _____

М.П.

Исполнитель _____

(ответственное лицо

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

контактный телефон _____

факс _____

электронная почта _____

Приложение 7

к положению о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления путевок за счет областной субвенции с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря)

от гр. _____

ф.и.о. (полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
Место работы, должность _____

Тел. _____

заявление.

Прошу компенсировать расходы по приобретению путевки в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 20____ года, моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
3. Договор с оздоровительной организацией
4. Квитанция об оплате за путевку № от _____
5. Отрывной талон к путевке
6. Копия расчетного счета, открытого в банке
7. Справка с места учебы ребенка
8. Копия лицензии оздоровительной организации
9. Копия приложения к лицензии на право медицинской и образовательной деятельности
10. Санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие лагеря требованиям

Прошу перечислить деньги на счет _____

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.
_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Подпись заявителя
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Починковского муниципального района
от 17.02.2017 №122

ПОРЯДОК

использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального района по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм использования областной субвенции, предоставляемой управлению образования администрации Починковского муниципального района по предоставлению мер социальной поддержки на предоставление путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Порядок использования областной субвенции

2.1. Средства областной субвенции, выделенные управлению образования администрации Починковского муниципального района, направляются:

- на осуществление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории

Российской Федерации;

- на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

- на расходы, связанные с организацией приобретения путевок (на доплаты и надбавки специалистам, ответственным за работу с путевками - средства в размере 5 % от общего объема субвенций).

2.2. Распределение средств на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств областного бюджета между организациями и получателями, осуществляется коллегиальной комиссией по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря) из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в оздоровительной организации, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

2.3. Коллегиальная комиссия по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря) в пределах выделенных средств, принимает решение о распределении средств между организациями и иными получателями и представляет протокол решения в управление образования администрации Починковского муниципального района, которое перечисляет средства на счета организаций либо на счета получателей, открытые в кредитной организации.

3. Контроль и ответственность за использованием областной субвенции

3.1. Контроль за целевым использованием областной субвенции осуществляется управлением финансов администрации Починковского муниципального района.

3.2. Управление образования администрации Починковского муниципального района несет ответственность за целевое использование областной субвенции.

3.3. В случае нецелевого использования выделенной субвенции производится взыскание данной субвенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.