



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2016 № 1018

Об исполнении полномочий органом местного самоуправления Починковского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 149 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей Нижегородской области», Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования, распределения и использования средств Починковского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (Приложение № 1).

1.2. Положение о порядке приобретения, возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) (Приложение № 2).

1.3. Положение о порядке финансирования питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерей, организованных при муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального района в каникулярный период (Приложение № 3).

2. Управлению финансов администрации Починковского муниципального района ежегодно при формировании районного бюджета предусматривать денежные средства на приобретение, возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) и финансирование питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с учетом среднегодового индекса потребительских цен и осуществлять контроль за использованием средств.

3. Управлению образования администрации Починковского муниципального района ежегодно обеспечить распределение финансовых средств районного бюджета на текущий год на приобретение, возмещение части расходов по приобретению детских путевок в загородные

4.1. Постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 21.02.2014 № 156 «О финансировании отдыха и оздоровления детей».

4.2. Постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 21.02.2014 № 156 «О финансировании отдыха и оздоровления детей», от 04.07.2014 № 538 «О внесении изменений в Постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области

5. Обеспечить размещение настоящего постановления администрации Починковского муниципального района на сайте администрации Починковского муниципального района (управляющий делами Белов А.А.).

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 ноября 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам А.В. Судаева.



Глава администрации района

М.В.Ларин

Направлено:

Судаеву А.В. – 1 экз
в управление образования - 1 экз.,
в управление финансов - 1 экз.
в управление экономики и прогнозирования – 1 экз.
в редакцию районной газеты - 1 экз.
в дело – 3 экз.

Приложение № 1
к постановлению об исполнении
полномочий органом местного
самоуправления Починковского
муниципального района по
организации
отдыха и оздоровления детей в
каникулярный период
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, распределения и использования средств
Починковского муниципального района на организацию отдыха и
оздоровления детей в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 986 от 31 декабря 2009 года «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок исполнения полномочий органом местного самоуправления Починковского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде приобретения, возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в *загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях* для детей, посещающих образовательные организации Починковского муниципального района и финансируется за счет средств районного бюджета в рамках муниципальной программы "Развитие образования в Починковском муниципальном районе на 2015 - 2016 годы и на период до 2020 года". Средства местного бюджета выделяются управлению образования

администрации Починковского муниципального района (далее Управление образования) и направляются:

- на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, профильных лагерях;
- на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для граждан не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, работников сельхозпредприятий, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам и предприятиям в случае самостоятельного приобретения путевок;
- на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.2. При экономии денежных средств:

- на оплату стоимости проживания и питания детей при проведении многодневных экскурсий (не менее 3 дней) в период осенних и зимних каникул из расчета стоимости одного дня проживания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), но не выше реальной стоимости (на основании подлинников документов, подтверждающих расходы по проживанию и питанию);
- на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, победителей и призеров районных конкурсов: «Деятельности учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Починковского района», «Смотр-конкурс прогулочных групп, спортивных площадок, объединений по интересам при организациях района», "Лучший лагерь", «Лучшая подростковая трудовая бригада» района.

2.3. Средства, выделенные на реализацию муниципальной программы "Развитие образования в Починковском муниципальном районе на 2015 - 2016 годы и на период до 2020 года" могут быть перераспределены в течение года в соответствии с запросами населения и экономической ситуацией в стране. Обоснованность перераспределения денежных средств определяется решением координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального района. Изменения муниципальной программы оформляется постановлением администрации Починковского муниципального района.

3. Функции управления образования администрации Починковского муниципального района

3.1. Основными функциями Управления образования администрации Починковского муниципального района являются:

- распределение и контроль за использованием средств районного бюджета на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях;

- заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (в срок до 30 сентября ежегодно, уточненную заявку в срок до 1 марта ежегодно), (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению);

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- прием документов от организаций, подтверждающих факт, что организация является балансодержателем загородного оздоровительного центра (лагеря);

- прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;

- представление документов в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) на распределение средств на возмещение расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций, а также для принятия решения о возмещении средств за приобретенные гражданами или организациями путевки;

- перечисление средств возмещения на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на возмещение до 1 ноября (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, работников бюджетных организаций, работников сельхозпредприятий, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- выдача путевок получателям;

- формирование отчетности об использовании средств районного бюджета Починковского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом Управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские загородные оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.2. Граждане, подавшие заявление, после получения уведомления от коллегиальной комиссии по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) вправе

приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

3.3. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо написать заявление о возмещении части стоимости путевки (**Приложение 4**), представить в управление образования документы: квитанция об оплате путевки, обратный, (отрывной) талон к путевке, копии договоров на приобретение путевок и копия лицензии лагеря, копия сберегательной книжки или номер счета банковской карты). Если гражданин в положенный срок не подавал заявку на возмещение за приобретение детской путевки, то решение об оплате части стоимости путевки производится только при наличии денежных средств.

4. Функции комиссии организации

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Управление образования (в срок до 30 сентября ежегодно, уточненную до 1 марта ежегодно) (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности по приобретенным путевкам.

Ответственное лицо комиссии предприятия (организации) регистрирует заявления в журнале регистрации (**Приложение 5**). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью предприятия (организации) или управления образования.

5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Починковского муниципального района.

5.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств.

5.3. Комиссии организаций в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в управление образования отчетность по приобретенным путевкам в загородные оздоровительные центры (лагеря) (Приложения № 3 к настоящему Положению).

5.4. Управление образования формирует отчетность об использовании средств районного бюджета и предоставляет в администрацию Починковского муниципального района.

Приложение № 1

к положению о порядке формирования, распределения и использования средств Починковского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря

гр. _____

ф.и.о.

паспорт _____ № _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

Место работы, должность

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу выделить путевку в детский загородный оздоровительный центр (лагерь)

_____ на 201__ год, моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ .

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия всех заполненных страниц паспорта родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка).
3. Копия справки о регистрации по месту жительства
4. Справка с места учебы ребенка
5. Справка с места работы родителя.
6. Копия удостоверения многодетной матери.

7. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 2
к положению о порядке формирования,
распределения и использования средств
Починковского муниципального района
на организацию отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

**Сводная заявка
на необходимое количество путевок в детские загородные
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

Предприятие (организация) _____

1.Необходимое количество путевок в детские загородные
оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	январь			
2	март			
3	июнь			
4	июль			
5	август			
6	ноябрь			
	Всего			

Руководитель предприятия (организации) _____ М.П.

Исполнитель _____

контактный телефон _____

(ответственное лицо)

факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение № 3
к положению о порядке формирования,
распределения и использования средств
Починковского муниципального района
на организацию отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

Наименование организации _____

Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (возмещения средств) организации необходимо представить следующие документы:

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию договора организации с ДОЛ на приобретение путевок;
3. Копию полученного уведомления от комиссии;
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам
5. Копия обратных талонов к путевкам

Название лагеря	Количество приобретенных путевок	Стоимость приобретенных путевок	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

5. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка; <u>если опекун или приемный родитель – указать</u>)	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)

6. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации (с расшифровкой подписи);

7. Оплата стоимости путевок:

Лагерь	Кол –во путевок	Стоимость путевки	Общая сумма, оплаченная за путевки	Средства возмещения	Средства родителей	Средства работодателя

8. Копии обратных талонов;

9. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

Сроки смены	Дети-сироты (Ф.И.О. ребенка)	Дети-инвалиды (Ф.И.О. ребенка)	Всего
Итого:			

Руководитель предприятия (организации) _____ М.П.

Исполнитель _____ контактный телефон _____
(ответственное лицо) _____ факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение № 4

к положению о порядке формирования, распределения и использования средств Починковского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря

гр. _____

ф.и.о.

паспорт _____ № _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

Место работы _____

Тел _____

заявление.

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский загородный оздоровительный лагерь на 20 _____ год, моему ребенку

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ .

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
3. Договор с лагерем
4. Квитанция об оплате за путевку № _____ от _____
5. Отрывной талон к путевке
6. Копия сберегательной книжки или счета карточки
7. Справка с места работы
8. Справка с места учебы ребенка
9. Копия лицензии лагеря

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий,

предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислить деньги на
счет _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 2
к постановлению об исполнении
полномочий органом местного
самоуправления Починковского
муниципального района по
организации
отдыха и оздоровления детей в
каникулярный период
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВКИ В
ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ЛАГЕРЯ)**

1. Порядок финансирования

1.1. Главным распорядителем средств районного бюджета на приобретение детских путевок, возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) является администрация Починковского муниципального района (далее Администрация района).

1.2. Администрация района направляет средства районного бюджета на финансирование возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) и приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в том числе на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Получателем средств является Управления образования администрации Починковского муниципального района.

1.4. Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$\begin{aligned} & \text{Субіпут} \\ & \text{V}_{\text{ср-в по кат}} = \text{-----} \\ & (\text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times 0,96) + \\ & \text{-----} \times \\ & + \text{SUM} (\text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times 0,5; 0,7; 0,9\text{п}) \\ & \times \text{Зчел уч} \times \text{Спут} \times (0,96 \ 0,5; 0,7; 0,9\text{п}), \end{aligned}$$

где:

V ср-в по кат - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей:

-работники бюджетных учреждений, безработные граждане, неработающие пенсионеры, опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работники сельскохозяйственных предприятий, многодетные родители; организации - балансодержатели лагерей; иные организации, а также граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

З чел уч. - число заявок от работников бюджетных учреждений, безработных граждан, неработающих пенсионеров, опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работников сельскохозяйственных предприятий, многодетных родителей, предприятий - балансодержателей лагерей, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

S пут - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой нормативным актом администрации Починковского муниципального района на 21 день пребывания в лагере.

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 б - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, неработающих пенсионеров, опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работников сельскохозяйственных предприятий, многодетных родителей;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

1.5. Средства для возмещения части расходов распределяются в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летний каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более

реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

1.6. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств.

1.7. Контроль за целевым использованием средств возлагается на управление финансов администрации Починковского муниципального района.

1.8. Управление образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление финансов отчет по использованию средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по форме **(Приложение 1)**

Приложение 1
К положению о порядке
приобретения,
возмещения части расходов
по приобретению детских
путевок в загородные
оздоровительные
центры (лагеря)

ОТЧЕТ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО
ПРИОБРЕТЕНИЮ ДЕТСКИХ
ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ЛАГЕРЯ)

Форма отдыха и оздоровлени я	Всего				
	Количество детей		Сумма		
	число детей, охваченных летним отдыхом	лимит на год	финансирования из районного бюджета	исполнение (на отчетную дату)	число детей, охваченных летним отдыхом
Загородные лагеря					
Итого					

Приложение № 3
к постановлению об исполнении
полномочий органом местного
самоуправления Починковского
муниципального района по
организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период

Положение
о порядке финансирования питания в лагерях с дневным пребыванием
детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, организованных при
муниципальных образовательных организациях Починковского
муниципального района в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха организованных при муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального района в каникулярный период, в виде стоимости набора продуктов питания за счет средств районного бюджета.

2. Порядок финансирования

2.1. Главным распорядителем средств районного бюджета на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха при муниципальных образовательных организациях является управление образования администрации Починковского муниципального района.

2.2. Получателем средств на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха являются муниципальные образовательные организации.

2.4. Управление образования обеспечивает целевое использование средств районного бюджета.

2.5. Управление образования направляет средства на оплату набора продуктов для организации питания детей.

2.6. Питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха может быть двух или трехразовое.

2.7. Стоимость набора продуктов питания при 2-х разовом питании, а также стоимость набора продуктов питания для третьего раза питания (полдника) в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха ежегодно

устанавливается нормативным актом администрации Починковского муниципального района, исходя из нормативов питания, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания.

2.8 Управление образования формирует реестр получателей на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха согласно поданным из образовательных организаций заявкам (Приложение 1).

2.9. Финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях за счет средств районного бюджета осуществляется через лицевые счета образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных образовательных организаций управлением образования.

2.10. Размер софинансирования родителей (законных представителей) в части пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха устанавливается не более 20% от средней стоимости путевки, установленной распоряжением администрации Починковского муниципального района на текущий год. Родительский взнос осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, организующей лагерь.

3. Отчетность

3.1. Образовательная организация представляет в управление образования не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчетность за средства на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха :

- реестр оздоровленных детей (Приложение 2);
- отчет об использовании средств районного бюджета на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием (Приложение 3)
- акт приемки лагеря;
- табель посещаемости детей;
- меню;
- накопительные по приходу продуктов с накладными;
- меню- требование – накопительная по расходу продуктов

3.2. Управление образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет об использовании средств, выделенных из районного бюджета на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха и направляет его в управление финансов администрации Починковского муниципального района по форме (Приложение 4).

Приложение 1
к Положению о порядке финансирования
организации питания в лагерях
с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха
организованных при муниципальных
образовательных организациях
Починковского муниципального района

Заявка
на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным
пребыванием при _____ школе на 201__ г.

№ п/п	Каникулярный период	Количество человек	Количество дней	Необходимый объем средств (руб.)
1	Зимний			
2	Весенний			
3	Летний			
4	Осенний			
	Всего			

Директор школы _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке финансирования
организации питания в лагерях
с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха
организованных при муниципальных
образовательных организациях
Починковского муниципального района

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
С УЧАСТИЕМ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
при _____ школе
за _____ 201__ года
(месяц)

№ п/п	Срок пребы вания	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	категория детей
1	2	3	4	5	6

Директор школы _____ / _____ /

Начальник лагеря _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке финансирования
организации питания в лагерях
с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха
организованных при муниципальных
образовательных организациях
Починковского муниципального района

**Об использовании средств районного бюджета на оздоровление детей в
лагерях с дневным пребыванием за _____ 201__ г.**

(школа)

№ п/п	Наименование статей	Код строк	Сумма (в рублях и коп.)
1	2	3	4
1	Остаток средств на начало отчетного периода	1	
2	Получено средств	2	
	в том числе за отчетную смену	3	
3	Израсходовано: всего	4	
	в том числе за отчетную смену	5	
4	Возвращены в управление образования	6	
5	Остаток средств на конец отчетного периода	7	

Количество детей _____ чел

Примечание.

а) Стоимость путевки _____ руб.

б) Сумма расходов на питание _____ руб.

Количество дней питания, оплаченных за счет средств районного бюджета _____ дней.

М.П. « ____ » _____ 201__ года

Руководитель _____ (_____)
расшифровка подписи

Бухгалтер _____ (_____)
расшифровка подписи

Примечание: *Отчет заполняется Организатором детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, получившим средства в течение 7 дней после окончания смены.

Исп. _____

(ф.и.о., телефон)

Приложение 4
к Положению о порядке
финансирования
организации питания в лагерях
с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха
организованных при муниципальных
образовательных организациях
Починковского муниципального
района

ОТЧЕТ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБСИДИИ ИЗ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С
ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА
ОТЧЕТНУЮ ДАТУ

Форма отдыха и оздоровления	Количество детей	Сумма (районный бюджет)		
	число детей, охваченных летним отдыхом	лимит на год	финансирование	исполнения (на отчетную дату)
Лагеря с дневным пребыванием				
Итого:				