



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.03.2016 № 198/п

«Об утверждении коллегиальной  
комиссии по работе с путевками»

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009г. №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей Починковского района, в связи с существенными изменениями в кадровом составе комиссии.

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о коллегиальной комиссии по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря).

1.2. Состав коллегиальной комиссии по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры).

2. Считать утратившим силу распоряжение главы администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 18.07.2013г. № 778 «Об утверждении коллегиальной комиссии по работе с путевками».

3. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

4. Обеспечить размещение настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (управляющий делами Белов А.А.)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Судаева А.В.



Глава  
администрации района

М.В.Ларин

в управление образования - 1 экз.,

в управление финансов – 1 экз.

в управление соц. защиты - 1 экз.,

в управление экономики и прогнозирования – 1 экз.

в редакцию районной газеты - 1 экз.

в ГБУЗ Нижегородской области «Починковская ЦРБ» - 1 экз.,

в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - 1 экз.,

в дело - 3 экз.

Утверждено  
распоряжением администрации  
Починковского муниципального района  
от 28.03.2016 № 198-р

Состав коллегиальной комиссии по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря).

Жирова И.А. - начальник управления образования администрации Починковского муниципального района, председатель комиссии;

Погодина Е.П. – заместитель начальника управления образования администрации Починковского муниципального района по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии;

Бутко Н.Н. - методист информационно-диагностического кабинета управления образования, секретарь комиссии, ответственное лицо за выдачу путевок;

Борисова Е.И. - врач-педиатр участковый ГБУЗ Нижегородской области «Починковская ЦРБ» (по согласованию).

Вахутина Ю.Ю. - заведующая отделением социального обслуживания семьи и детей государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Илюшечкина Т.Б. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального района (по согласованию);

Горюшкина С.А. - ведущий специалист по труду и развитию социального партнерства управления экономики и прогнозирования администрации Починковского муниципального района.

Утверждено  
распоряжением администрации  
Починковского муниципального района  
от 28.03.2016 № 198-р

Положение о коллегиальной комиссии по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря)  
(Комиссия по работе с путевками)

1. Коллегиальная комиссия по работе с путевками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные центры (лагеря), (далее Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по организации отдыха и оздоровления детей в санаториях, санаторно – оздоровительных и загородных центрах (лагерях).
2. Комиссия по работе с путевками в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями Губернатора Нижегородской области, а также настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.
4. В состав Комиссии входят представители различных служб и ведомств района.
5. Комиссию возглавляет председатель.
6. Основными функциями Комиссии является:
  - участие в решении проблем финансирования отдыха и оздоровления детей;
  - прием и учет заявок на детские путевки комиссий организаций и заявлений и документов иных получателей;
  - определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
  - направление уведомлений в организации, предприятия, иным получателям в письменной форме о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации или об отказе с обоснованием причин отказа;
  - принятие решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
  - выдача получателям путевок в детские санатории или санаторно-

оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, не позднее, чем за 5 дней до даты заезда; в отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря Нижегородской области, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, организациям и иным получателям;

- принятие решения о приобретении путевок на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и распределение путевок среди работников бюджетных организаций, неработающих граждан, а также работников сельскохозяйственных предприятий в соответствии с очередностью;

- принятие решения о приобретении путевок, с частичной оплатой стоимости путевки, в санатории и санаторно-оздоровительные центры, (лагеря) круглогодичного действия расположенные на территории Российской Федерации.

7. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать у муниципальных, иных организаций района и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- выносить вопросы отдыха и оздоровления детей на рассмотрение администрации района, Земского собрания.

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания ведет председатель, при отсутствии председателя – его заместитель, ответственный секретарь ведет протоколы.

Заседание считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

Решение Совета принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Решение Совета носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Комиссии.