

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

12.04.2019

№ 162

**Об организации перекрестной проверки
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 4-х и 5-х классов
общеобразовательных организациях
Починковского муниципального района**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.04.2019 № Сл-316-74768/19 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бациной Е.А. (муниципальный координатор):

1.1. Организовать перекрестную проверку Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) обучающихся 4-х и 5-х классов общеобразовательных организаций Починковского муниципального района по следующей схеме.

После завершения выполнения обучающимися ВПР:

Организатор:

-собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее - КИМ);

-передает их школьному координатору.

Школьный координатор:

-собирает КИМ от всех организаторов;

-запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет и количество работ (наименование образовательной организации на конверте не указывается);

-доставляет конверт муниципальному координатору (**в день проведения в 14:00**);

-получает у муниципального координатора конверты с КИМами и доставляют их в место работы экспертов по проверке ВПР своей образовательной организации.

Муниципальный координатор:

-не позднее дня проведения ВПР формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования соответствующего муниципалитета, но не распространяется по образовательным организациям;

-несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;

-получает конверты с КИМами из всех образовательных организаций, участвующих в ВПР;

-передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной

схемой перекрестной проверки.

Эксперты по проверке ВПР, назначенные в образовательной организации:

-получают у школьного координатора работы обучающихся;

-осуществляют проверку полученных работ в сроки, установленные Рособрнадзором;

-указывают на проверенной работе оценку, свои фамилию, имя и отчество, место работы, ставят свою подпись.

По завершении проверки ВПР:

Эксперты передают проверенные работы школьному координатору.

Школьный координатор доставляет проверенные работы муниципальному координатору **(на следующий день в 17:00)**.

Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

1.2.Сформировать схему перекрестной проверки.

2.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить своевременную доставку и получение работ для перекрестной проверки.

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Улитину О.Б.

Начальник

И.А. Жирова

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Должность | Подпись | Расшифровка подписи |
|-------|------------------------------------|---------|---------------------|
| 1. | Заместитель начальника | | О.Б.Улитина |
| 2. | Директор РИДК | | Е.А.Бацина |
| 3. | Директор МБОУ Газопроводской СШ | | М.В.Зайцев |
| 4. | Директор МБОУ Кочкуровской СШ | | О.Н.Хвастунова |
| 5. | Директор МБОУ Наруксовской СШ | | Л.И.Мокроусова |
| 6. | Директор МБОУ Никитинской СШ | | Н.Ю.Власова |
| 7. | Директор МБОУ Починковской СШ | | З.В.Сибирякова |
| 8. | Директор МБОУ Пеля-Хованской СШ | | А.Н.Каргин |
| 9. | Директор МБОУ Ризоватовской СШ | | Г.А.Зимаева |
| 10. | Директор МОБУ Ужовской СШ | | Т.В.Добряева |
| 11. | Директор МОБУ Дивеев-Усадской СШ | | В.А.Стешина |
| 12. | Директор МОБУ Арзинской СШ | | А.М.Бурденков |
| 13. | Директор МОБУ Байковской ОШ | | Ю.А.Стукалин |
| 14. | Директор МОБУ Мадаевской ОШ | | Н.И.Епифанова |
| 15. | Директор МОБУ Пузско-Слободской ОШ | | Т.И. Фелюфеева |