

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05.02.2021

№ 34

О проведении внепланового контроля организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального округа

В соответствии с приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 04.02.2021 № 31 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального округа», с целью контроля за соблюдением требований к проведению итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести документарную проверку организации и проведения итогового собеседования в образовательных организациях района в 2021 году, контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью обеспечения объективности процедуры проведения и проверки итогового собеседования.

3. Предметом настоящей проверки является: деятельность лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях

4. Срок проведения проверки: 09 февраля 2021 года-10 февраля 2021 года.

5. Правовые основания проведения проверки: постановление администрации Починковского муниципального района от 04.04.2016 №373 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Починковского муниципального района Нижегородской области

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: обследование, изучение документации.

7. Итоговые документы: акт проверки (Приложение 2); приказ о результатах проверки.

8. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Улитину О.Б. заместителя начальника управления образования,
Чурбанову Г.А. – ведущего специалиста управления образования,
Трянину Е.Н. - ведущего специалиста управления образования,
Денисову Т.А. - ведущего специалиста управления образования,
Лопину Д.В. - ведущего специалиста управления образования
Бацину Е. А. – директора РИДК управления образования,
Архипову И.А. - методиста РИДК управления образования,
Бутко Н.Н. – методиста РИДК управления образования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Жирова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 166C894327B763AB8774ED8B14A49388009023F1
Кому выдан: Жирова Ирина Александровна
Действителен: с 22.01.2021 до 22.04.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
образования администрации Починковского
муниципального округа
от 05.02.2021 № 34

**Перечень общеобразовательных организаций
для контроля за проведением итогового собеседования и закрепление за ними
работников управления образования администрации
Починковского муниципального округа**

№	ОО	ФИО ответственного
1.	МБОУ Арзинская СШ	Денисова Т.А. – ведущий специалист
2.	МБОУ Кочкуровская СШ	Архипова И.А. – методист РИДК
3.	МБОУ Никитинская СШ	Чурбанова Г.А. – ведущий специалист
4.	МБОУ Наруксовская СШ	Улитина О.Б. – заместитель начальника
5.	МБОУ Пеля-Хованская СШ	Чурбанова Г.А. – ведущий специалист
6.	МБОУ Ризоватовская СШ	Бутко Н.Н. – методист РИДК
7.	МБОУ Ужовская СШ	Трянина Е.Н. - ведущий специалист
8.	МБОУ Починковская СШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист
9.	МБОУ Дивеев-Усадская СШ	Трянина Е.Н. - ведущий специалист
10.	МБОУ Байковская ОШ	Бутко Н.Н. – методист РИДК
11.	МБОУ Газопроводская СШ	Бацина Е.А. – директор РИДК
12.	МБОУ Мадаевская ОШ	Архипова И.А. – методист РИДК
13.	МБОУ Пузско-Слободская СШ	Денисова Т.А. – ведущий специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления
образования администрации Починковского
муниципального округа
от 05.02.2021 № 34

(наименование органа управления образованием)

(место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: _____

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней)

Акт составлен: _____

(наименование органа управления образования)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

№ п/п	Этапы проведения итогового собеседования	Отметка о соответствии процедуре	Примечание
1.	Наличие приказа о назначении специалистов по организации и проведению итогового собеседования: -ответственный организатор (администрация школы); -организаторы вне аудитории; -экзаменатор-собеседник (по количеству аудиторий); -эксперт (учитель русского языка) (по количеству аудиторий) с указанием ФИО; -технический специалист.		
2.	Наличие в образовательной организации (ОО) оснащенного технического места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС (с предоставлением фото).		
3.	Оснащенность учебных кабинетов (аудиторий) оборудованием для записи ответов обучающихся (с предоставлением фото).		
4.	Наличие материалов, использованных для проведения апробации итогового собеседования (формы ИС-01; ИС-02; ИС-03; бланки итогового собеседования).		
5.	Наличие документов, подтверждающих ознакомление родителей и обучающихся с порядком проведения итогового собеседования, порядком проведения ГИА, сроками ознакомления с результатами ИС. Наличие заявлений обучающихся на ИС.		
Количество участников			
всего		явилось	

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)