

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

21.06.2012

№ 226

**Об утверждении Положения о наградах управления образования
администрации Починковского муниципального района**

В целях поощрения труда работников в сфере образования, граждан и организаций за вклад в развитие сферы образования Починковского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о наградах управления образования администрации Починковского муниципального района.
2. Утвердить форму наградного листа (форма ПГ) для представления к награждению Почетной грамотой управления образования администрации Починковского муниципального района.
3. Расходы, связанные с приобретением наградных бланков производить за счет средств, предусмотренных в смете расходов управления образования администрации Починковского муниципального района.
4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Починковского муниципального района от 26.05.2004 № 176 «Об утверждении Положения о наградах управления образования администрации Починковского района».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

А.Ю. Ярмарков

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 21.06.2012 № 226

**Положение о наградах управления образования
администрации Починковского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Награды управления образования администрации Починковского муниципального района (далее – награды) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов, управления образования администрации Починковского муниципального района, учреждений и организаций, решающих проблемы образования.

1.2. К наградам управления образования администрации Починковского муниципального района относятся:

Почетная грамота управления образования администрации Починковского муниципального района;

Благодарственное письмо управления образования администрации Починковского муниципального района.

1.3. Ходатайство о награждении представляется в письменном виде с указанием фамилии, имя, отчества награждаемого (ых), должности и места работы, стажа работы, квалификационной категории (при наличии), с формулировкой мотива награждения. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

1.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых управлением образования администрации Починковского муниципального района.

1.5. В случае утраты награды может быть выдана выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

II. Порядок награждения Почетной грамотой управления образования администрации Починковского муниципального района

2.1. Почетной грамотой управления образования администрации Починковского муниципального района (далее – Почетная грамота) награждаются: педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательный процесс;

работники управления образования администрации Починковского муниципального района, учреждений и организаций, решающих проблемы образования;

Почетной грамотой могут награждаться обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Награждение Почетной грамотой производится:

- за успехи в обучении и воспитании обучающихся, воспитанников;
- за успехи в развитии системы дополнительного образования детей и молодежи, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за успехи в практической подготовке обучающихся;
- за успешную научно-исследовательскую деятельность, опытно-экспериментальную работу;
- за большой вклад в развитие молодежной политики района;
- за плодотворную работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогических кадров;
- за постоянную и активную помощь муниципальным образовательным учреждениям в обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- за значимые успехи в учебе;
- за многолетний добросовестный труд в сфере образования Починковского муниципального района.

2.3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется трудовым коллективом или советом (педсоветом) муниципального образовательного учреждения, управления образования, учреждения, организации, решающих проблемы образования, по основному месту работы представляемого к награждению.

2.5. Муниципальное образовательное учреждение, учреждение, организация, решающие проблемы образования представляет в управление образования администрации Починковского муниципального района (специалисту, курирующему данное учреждение) для рассмотрения и согласования следующие документы:

- ходатайство о награждении (общее на все кандидатуры),
- наградной (ые) лист (ы) на каждую кандидатуру в 1 экземпляре (форма ПГ),
- выписку из решения педагогического совета (общую на все кандидатуры).

2.6. В случае несогласования представляемой кандидатуры (кандидатур) управление образования администрации Починковского муниципального района направляет в течение месяца мотивированный отказ руководителю муниципального образовательного учреждения, учреждения, организации, решающих проблемы образования. Коллектив имеет право обратиться с ходатайством в вышестоящую организацию.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником управления образования администрации Починковского муниципального района и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.8. В особых случаях приказ о награждении Почетной грамотой и бланк награды оформляются по поручению начальника управления образования администрации Починковского муниципального района.

2.9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа.

III. Порядок награждения Благодарственным письмом управления образования администрации Починковского муниципального района

3.1. Благодарственное письмо управления образования администрации Починковского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения работников сферы образования, учреждений, организаций, решающих проблемы образования Починковского муниципального района:

- за достижения в образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности;
- за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников сферы образования, учреждений, организаций, решающих проблемы образования.

3.2. Благодарственным письмом также могут награждаться коллективы муниципальных образовательных учреждений, учреждений, организаций, решающих проблемы образования.

3.3. Инициировать награждение Благодарственным письмом могут собрание трудового коллектива, совет (педагогический совет) муниципального образовательного учреждения, учреждения, организации, решающих проблемы образования, общественная организация, в работе которой участвует награждаемый, а также специалисты управления образования администрации Починковского муниципального района.

3.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с краткой характеристикой работника либо сведениями о достижениях коллектива учреждения представляется в управление образования администрации Починковского муниципального района (специалисту, курирующему данное учреждение) для рассмотрения и согласования.

3.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается начальником управления образования администрации Починковского муниципального района, бланк награды оформляется при наличии резолюции.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 21.06.2012 № 226

**Управление образования администрации
Починковского муниципального района**

Форма ПГ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

**Почетна грамота
управления образования
администрации
Починковского
муниципального района**

1. Фамилия _____
2. Имя _____ 3. Отчество _____
4. Должность, место работы _____

5. Дата рождения _____ 6. Образование _____
7. Квалификационная категория _____
8. Награды, поощрения _____
9. Стаж работы в сфере образования _____
10. Краткая характеристика с указанием конкретных достижений за последние 3 года

9. Кандидатура _____ рекомендована решением

(педагогического совета, собрания трудового коллектива) (дата, № протокола)

Руководитель _____

М.П.

(ФИО)